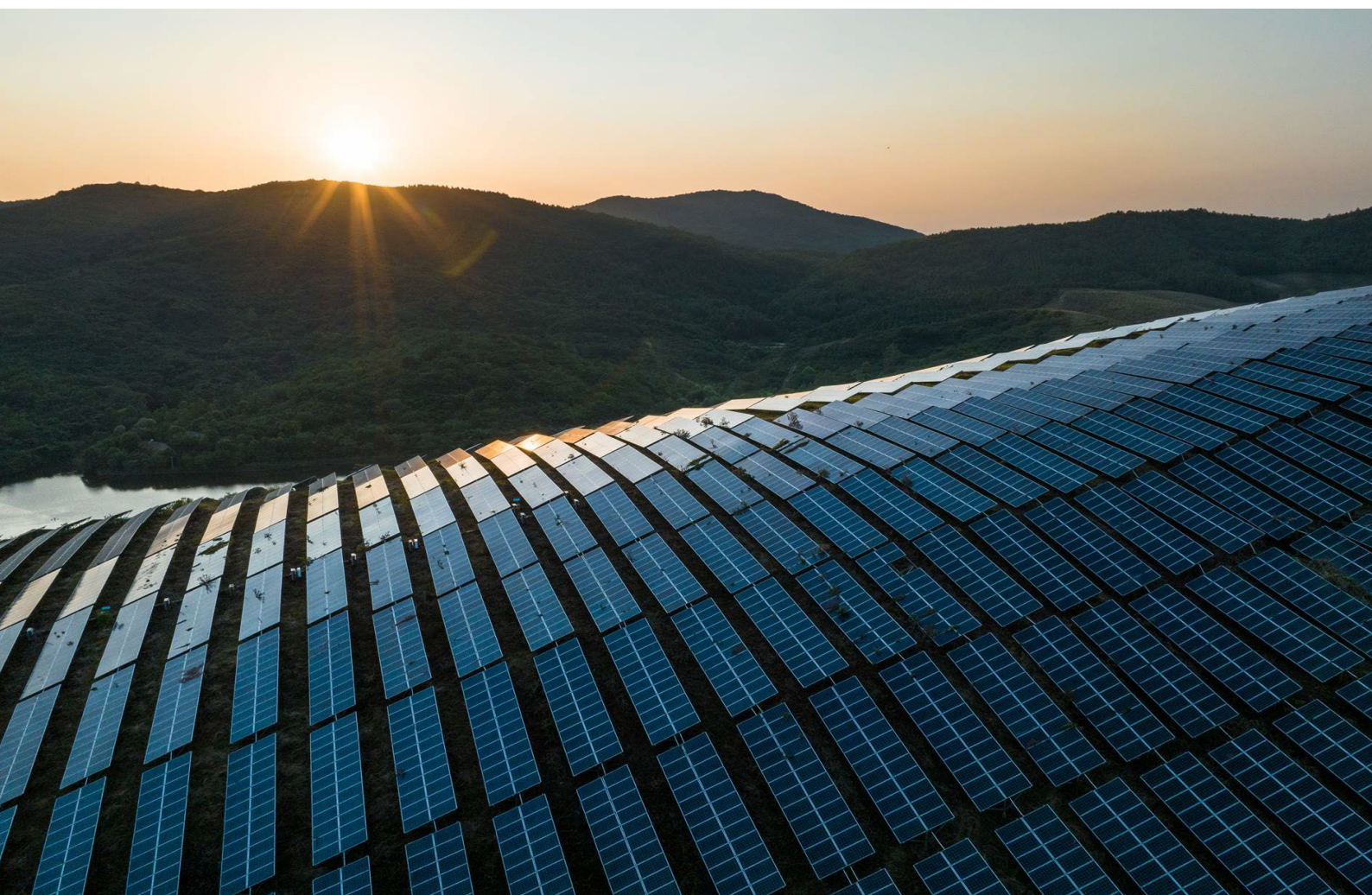


BESS de  
127MW/254MWh,  
situat în  
Scornicești, județul  
Olt, sudul  
României

Octombrie 2025

Planul de implicare a părților  
interesate (SEP)



## CONȚINUT

1	INTRODUCERE	5
1.1	CONTEXT	5
1.2	DOMENIUL DE APLICARE AL PREZENTULUI SEP	6
1.3	STANDARDE APLICABILE	7
1.4	PRINCIPIILE IMPLICĂRII PĂRȚILOR INTERESATE	7
1.5	OBIECTIVELE IMPLICĂRII PĂRȚILOR INTERESATE	8
2	DESCRIEREA PROIECTULUI	9
2.1	PREZENTAREA GENERALĂ A PROIECTULUI	9
2.2	ETAPA DE AUTORIZARE A PROIECTULUI	11
2.3	ORGANIZAREA PROIECTULUI	13
2.4	ALTE DEZVOLTĂRI ÎN ZONA DE INFLUENȚĂ A PROIECTULUI	13
3	CERINȚE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE PRIVIND IMPLICAREA PĂRȚILOR INTERESATE	14
3.1	REGLEMENTĂRILE NAȚIONALE ROMÂNEȘTI	14
	3.1.1 Regulamentul român de autorizare	14
3.2	CERINȚE INTERNAȚIONALE	15
	3.2.1 Convenția de la Aarhus	15
	3.2.2 Cerințe ale creditorilor internaționali	16
	3.2.2.1 CERINȚELE EBRD PRIVIND PERFORMANȚA SOCIALĂ ȘI DE MEDIU	16
4	REZUMATUL CONSULTĂRILOR ANTERIOARE PENTRU PROIECT	18
5	PĂRȚILE INTERESATE	18
5.1	IDENTIFICAREA PĂRȚILOR INTERESATE	18
5.2	GRUPURI ȘI PERSOANE DEFAVORIZATE ȘI VULNERABILE	24
5.3	ANALIZA PĂRȚILOR INTERESATE	25
6	PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLICAREA PĂRȚILOR INTERESATE	26
7	INSTRUMENTE DE IMPLICARE	27
8	RESURSE ȘI RESPONSABILITĂȚI	29
8.1	EXPERT LOCAL ÎN DOEMNIUL SOCIAL SI DE MEDIU (E&S)	29
8.2	RESPONSABILITĂȚILE RESPONSABILULUI PENTRU RELAȚIA CU COMUNITATEA (CLO)	30
9	MECANISMUL DE SOLUȚIONARE A PLÂNGERILOR (GM)	31
9.1	SCOP	31
9.2	PROCEDURA DETALIATĂ DE RECLAMAȚIE	31
9.3	PREVEDERI PRIVIND VIOLENȚA ȘI HĂRȚUIREA BAZATĂ PE GEN (GBVH)	36

9.4	ADMINISTRAREA ȘI PUBLICITATEA MECANISMULUI COMUNITAR DE PLÂNGERI	37
10	MONITORIZARE, EVALUARE ȘI RAPORTARE	38
10.1	PREZENTARE GENERALĂ	38
10.2	MONITORIZARE ȘI EVALUARE	38
10.3	RAPORTAREA CĂTRE PĂRȚILE INTERESATE	38
10.3.1	RAPORTARE INTERNĂ	38
10.3.2	RAPORTARE EXTERNĂ	39
ANEXA A	EXEMPLU DE FORMULAR DE PLANGERE	
ANEXA B	MODEL DE REGISTRU DE PLÂNGERI	1
ANEXA C	PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU CONSTRUCȚIE, EXPLOATARE ȘI DEZAFECTARE	

#### LISTA DE TABELE

TABELUL 1-1	OBIECTIVELE IMPLICĂRII PĂRȚILOR INTERESATE	8
TABELUL 2-1	PĂRȚILE IMPLICATE ÎN PROIECT	13
TABELUL 5-1	GRUPURI DE PĂRȚI INTERESATE, ANALIZĂ ȘI METODE DE COMUNICARE	19
TABELUL 7-1	INSTRUMENTE DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE- CELE MAI BUNE PRACTICI	27

#### LISTA FIGURILOR

FIGURA 2-1	LOCALIZAREA PROIECTULUI	10
FIGURA 2-2	LOCALIZAREA PROIECTULUI ÎN RAPORT CU ARIILE PROTEJATE LEGAL (NATURA 2000)	12
FIGURE 5-1	STAKEHOLDER MAPPING	25
FIGURA 9-1	SCHEMA PROCEDURII DE SOLUTIONARE A PLÂNGERILOR	32
FIGURA 9-2	INTERVAL DE TIMP PENTRU FIECARE CLASIFICARE A RISCULUI	32
FIGURA 9-3	EVALUAREA RISCURILOR	34

#### ACRONIME ȘI ABREVIERI

Acronime	Descriere
AoI	Zona de influență
ATU	Unitatea administrativ-teritorială
BESS	Sistem de stocare a energiei in baterii
CLO	Ofițer de Legătură cu Comunitatea
CGM	Mecanismul de plângeri comunitare
CU	Certificat de Urbanism
DG	Direcția Generală
E&S	Mediu și social
EIA	Evaluarea impactului asupra mediului
EPC	Inginerie, achiziții și construcții
EP RP	Plan de răspuns și pregătire pentru situații de urgență

<b>Acronime</b>	<b>Descriere</b>
ESAP	Planul de acțiune social de mediu
EBRD	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
ESMP	Planul de management social și de mediu
ESR	Cerință de mediu și socială
EU	Uniunea Europeană
GM	Mecanismul de Solutionare a Plângerilor
GBVH	Violență și hărțuire bazate pe gen
H&S	Sănătate și siguranță
KII	Interviuri cu părți interesate relevante
NGO	Organizație neguvernamentală
NTS	Rezumat non-tehnic
PIL	Broșură cu informații despre proiect
PV	Fotovoltaic
SEP	Planul de implicare a părților interesate
SPV	Entitate cu scop special
UNECE	Comisia Economică a Organizației Națiunilor Unite pentru Europa

# 1 INTRODUCERE

## 1.1 CONTEXT

Acest document reprezintă Planul de Implicare a Părților Interesate (SEP) pentru un Sistem de Stocare a Energiei în Baterii (BESS) de mari dimensiuni, cu o capacitate de 127MW/254MWh, situat în Scornicești, județul Olt, sudul României.

Proiectul va fi dezvoltat de RPOWER BESS – TWO S.R.L, un vehicul special de proiect (SPV) local înființat pentru acest scop, pe o suprafață totală de 75.000 m<sup>2</sup>, pe un teren agricol aflat în teritoriul administrativ al orașului Scornicești (ATU). Componentele principale ale Proiectului includ o zonă dedicată sistemului BESS, care va fi conectat la o stație de transformare 33/400kV. Această stație va asigura legătura dintre BESS și rețeaua de transport de înaltă tensiune, permițând ridicarea tensiunii energiei stocate la 400kV și injectarea acesteia în rețea, sau coborârea tensiunii energiei din rețea pentru a fi stocată în BESS.

Amprenta spațială a fiecărei componente a Proiectului este distribuită astfel:

- Zonă de manevră și drumuri: 3.000 m<sup>2</sup>
- Zonă module baterii: 2.232 m<sup>2</sup>
- Zonă invertoare: 460 m<sup>2</sup>
- Zonă transformatoare auxiliare: 61 m<sup>2</sup>
- Posturi de transformare: 282 m<sup>2</sup>
- Stație de transformare: 1.800 m<sup>2</sup>
- Zonă verde: 51.529 m<sup>2</sup>

Deși Proiectul este amplasat în teritoriul administrativ al orașului Scornicești (ATU), cele mai apropiate așezări sunt:

- Satul Rădești (comuna Oporelu) – la aproximativ 1,7 km sud-vest de amplasamentul Proiectului;
- Comuna Poboru – la aproximativ 2,5 km nord-est de amplasament;
- Satul Albești (comuna Poboru) – la aproximativ 4 km nord-vest de amplasament.

Aceste comunități din apropiere sunt cele mai afectate din punct de vedere al proximității, chiar dacă se află în afara limitelor Proiectului.

Acest SEP stabilește cadrul prin care părțile interesate, în special cele locale, sunt informate cu privire la Proiect și au posibilitatea de a transmite comentarii și sugestii privind dezvoltarea acestuia.

SEP oferă linii directoare pentru o implicare eficientă și semnificativă a părților interesate. Acesta are rolul de a ghida interacțiunea și comunicarea cu părțile implicate în dezvoltarea Proiectului și a studiilor aferente, pregătind totodată cadrul pentru implicarea continuă în etapele de construcție, operare și dezafectare.

SEP include, de asemenea, un Mecanism de Soluționare a Plângerilor (GM) instituit pentru Proiect.

Abordarea privind implicarea părților interesate adoptată de Proiect este aliniată cu reglementările românești privind autorizarea de mediu, Directiva Uniunii Europene privind

participarea publicului, Convenția de la Aarhus, precum și cu standardele relevante ale finanțatorilor internaționali și cele mai bune practici.

Implicarea părților interesate este un proces continuu, iar, în acest sens, prezentul Plan de Implicare a Părților Interesate (SEP) este un document dinamic, care va fi revizuit și actualizat pe măsură ce Proiectul avansează.

Autorizațiile de construire au fost obținute pentru Proiect, iar faza principală de construcție este programată să înceapă în primăvara anului 2026.

În conformitate cu bunele practici internaționale, Proiectul recunoaște că implicarea părților interesate reprezintă baza pentru construirea unor relații constructive și solide cu toate părțile interesate, relații esențiale pentru succesul construcției și operării Proiectului BESS și pentru crearea de valoare comună.

Potrivit BERD, părțile interesate sunt persoane, grupuri sau organizații care sunt afectate direct sau indirect de un Proiect, precum și cele care pot avea interese în cadrul Proiectului și/sau capacitatea de a-i influența rezultatul, fie pozitiv, fie negativ. Părțile interesate pot include comunități sau persoane afectate local și reprezentanții lor formali sau informali, autorități guvernamentale naționale sau locale, politicieni, lideri religioși, organizații ale societății civile și grupuri cu interese speciale, mediul academic sau alte companii.

Angajamentul Companiei pentru o implicare eficientă se reflectă prin acest SEP, ca proces continuu care implică mai multe elemente precum analiza părților interesate, planificare, consultare și participare, gestionarea plângerilor și raportarea continuă către comunitățile afectate, toate adaptate fiecărei etape a Proiectului. Elementele-cheie ale acestui SEP includ:

- Angajamentul Companiei de a se implica eficient cu părțile interesate externe ale Proiectului;
- Descrierea cerințelor naționale și internaționale privind consultarea și diseminarea informațiilor (vezi Capitolul 3);
- Scurt rezumat al activităților de implicare desfășurate de Proiect de la începutul acestuia (vezi Capitolul 4);
- Identificarea și caracterizarea inițială a părților interesate pentru a determina metodele adecvate de implicare (vezi Capitolul 5);
- Strategia și calendarul pentru diseminarea informațiilor și consultarea părților interesate (vezi Capitolul 6);
- Instrumente de implicare (vezi Capitolul 7);
- Resurse și responsabilități pentru implementarea activităților de implicare (vezi Capitolul 8);
- Mecanismul de Soluționare a Plângerilor (vezi Capitolul 9);
- Descrierea modului în care activitățile de implicare vor fi integrate în sistemul general de management al Companiei (vezi Capitolul 10).

## 1.2 DOMENIUL DE APLICARE AL PREZENTULUI SEP

În conformitate cu bunele practici internaționale, Compania recunoaște că implicarea părților interesate constituie baza pentru construirea de relații constructive și puternice cu toate părțile interesate, care sunt esențiale pentru gestionarea cu succes a riscurilor de afaceri și crearea de valoare comună.

Acest document reprezintă Planul de Implicare a Părților Interesate (SEP) pentru dezvoltarea și implementarea proiectului propus de Sistem de Stocare a Energiei în Baterii (BESS) de 127MW/254MWh, situat în Unitatea Administrativ-Teritorială (ATU) Scornicești, județul Olt, România, elaborat de ERM.

Abordarea acestui SEP se bazează pe prevederile legislației românești privind implicarea publicului și este ghidată de Politica de Mediu și Socială a EBRD (2024), precum și de bunele practici și ghiduri internaționale. Documentul prezintă angajamentele și strategia companiei în ceea ce privește implicarea părților interesate externe în etapele de preconstrucție, construcție și operare ale proiectului.

SEP oferă cadrul prin care părțile interesate, în principal la nivel județean și local, sunt informate cu privire la proiect și li se oferă oportunități de a transmite comentarii și contribuții la dezvoltarea acestuia.

Acest SEP se concentrează pe zona de influență socio-economică a proiectului (a se vedea Secțiunea 2) și nu acoperă părțile interesate la nivel național, organismele de reglementare sau entitățile cu care Clientul interacționează la nivel corporativ sau național, ca parte a operațiunilor comerciale de rutină și/sau a proceselor de autorizare reglementate.

### 1.3 STANDARDE APLICABILE

Pentru acest scop au fost luate în considerare următoarele standarde de mediu și sociale (E&S):

- Cerințele relevante ale Uniunii Europene (UE) (inclusiv, dar fără a se limita la Directiva EIA a UE și Directiva IE);
- Cerințele aplicabile la nivel local, național și regional, inclusiv cele referitoare la evaluările impactului de mediu și social;
- Politica de Mediu și Socială a Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD) (2024).

Următoarea Cerință de Mediu și Socială a BERD (ESR) a fost exclusă din evaluare:

- ESR7 – Populații indigene – nu este aplicabilă Proiectului, întrucât în România nu există populații indigene.

Acest raport a fost elaborat utilizând Politica de Mediu și Socială a BERD (2024) ca referință principală, în conformitate cu domeniul de aplicare al evaluării.

### 1.4 PRINCIPIILE IMPLICĂRII PĂRȚILOR INTERESATE

Principiile de bază care ghidează abordarea Companiei privind implicarea părților interesate în cadrul acestui Proiect sunt:

- Să fie deschisă și transparentă cu părțile interesate, implicându-se într-un proces deschis și oferind informații relevante și semnificative;
- Să acționeze cu responsabilitate și să își asume răspunderea în calitate de actor corporativ, recunoscând impacturile asociate activităților Proiectului;
- Să respecte interesele, opiniile și aspirațiile părților interesate;
- Să colaboreze cu părțile interesate pentru a identifica soluții care să răspundă intereselor comune;

- Să fie receptivă și să răspundă coerent și în timp util părților interesate;
- Să se implice într-un mod care să asigure că părțile interesate se simt tratate echitabil și că preocupările lor sunt luate în considerare în mod autentic și echilibrat;
- Să fie incluzivă și accesibilă pentru toate părțile interesate, inclusiv pentru grupurile vulnerabile și minoritare, astfel încât acestea să se simtă capabile să participe, să primească și să înțeleagă informațiile și să fie ascultate.

## 1.5 OBIECTIVELE IMPLICĂRII PĂRȚILOR INTERESATE

Obiectivele generale de implicare a părților interesate ale companiei cu privire la acest proiect sunt rezumate în Tabelul 1-1 de mai jos:

**TABELUL 1-1 OBIECTIVELE IMPLICĂRII PĂRȚILOR INTERESATE**

<b>Obiectiv</b>	<b>Rațiunea</b>
<b>Identificarea părților interesate relevante pentru Proiect și facilitățile asociate</b>	Identificarea și clasificarea persoanelor sau organizațiilor care pot fi afectate de Proiect și de facilitățile asociate acestuia sau care pot influența modul în care sunt desfășurate operațiunile ori implementarea Proiectului, având în vedere că acesta este un proces continuu care se poate modifica pe parcursul ciclului de viață al Proiectului.
<b>Distribuirea informațiilor corecte într-un mod deschis și transparent</b>	Asigurarea faptului că părțile interesate, în special cele afectate direct de Proiect, dispun de toate informațiile relevante, pentru a le permite să formuleze comentarii informate și să își planifice în cunoștință de cauză. Acest lucru contribuie la reducerea incertitudinilor și a anxietății. Informațiile furnizate trebuie să permită părților afectate să înțeleagă impacturile, riscurile și beneficiile potențiale, iar o abordare deschisă și transparentă este esențială pentru atingerea acestui obiectiv.
<b>Crearea de parteneriate pentru a promova interacțiunea constructivă între toate părțile și pentru a crea oportunități</b>	Dezvoltarea relațiilor de încredere între Proiect și părțile interesate pentru a sprijini interacțiuni proactive și pentru a evita, acolo unde este posibil, conflictele inutile bazate pe zvonuri și dezinformare. Identificarea structurilor și proceselor pentru a aborda conflictele și nemulțumirile încă din stadiile incipiente permite companiei o mai bună înțelegere a preocupărilor și așteptărilor părților interesate, oferind astfel oportunități de a crește valoarea companiei pentru părțile interesate locale.
<b>Înregistrarea rezultatelor întâlnirilor și abordarea preocupărilor, problemelor și sugestiilor publicului</b>	Documentarea problemelor, preocupărilor și comentariilor părților interesate permite urmărirea și înțelegerea raționamentului deciziilor luate în cadrul Proiectului. Aceste înregistrări sunt utile în timpul reviziilor și auditărilor Proiectului, pentru identificarea problemelor tematice care pot necesita un răspuns mai holistic, precum și în cadrul interacțiunilor ulterioare cu persoanele afectate.
<b>Gestionarea așteptărilor părților interesate</b>	Așteptările, fie ele pozitive sau negative, pot să nu fie aliniate cu realitățile Proiectului. Asigurarea faptului că așteptările sunt menținute la un nivel realist (de exemplu, în ceea ce privește oportunitățile de angajare, furnizarea de infrastructură locală, investițiile în comunitate și perturbările) limitează dezamăgirile și frustrările părților direct afectate în etapele ulterioare ale implementării Proiectului și, prin urmare, reduce potențialul de conflict cu părțile interesate.
<b>Respectarea cerințelor naționale și internaționale privind consultarea</b>	Asigurarea conformității poate preveni riscurile de întrerupere a activității și întârzierile Proiectului cauzate de probleme procedurale, mai degrabă decât de aspecte de fond, și contribuie la obținerea licenței sociale de operare, precum și la construirea unor relații eficiente și bazate pe încredere cu părțile interesate.

Sursa: ERM, 2025

## 2 DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.1 PREZENTAREA GENERALĂ A PROIECTULUI

R.Power S.A., o companie înregistrată în Varșovia, Polonia, solicită finanțare din partea Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare (EBRD), împreună cu potențiali co-creditori, pentru a sprijini implementarea unui proiect de tip Battery Energy Storage System (BESS) la scară largă în sudul României. Facilitățile propuse, cu o capacitate de 127 MW / 254 MWh, vor fi amplasate în Scornicești, județul Olt („Proiectul”).

Proiectul va fi dezvoltat de RPOWER BESS – TWO S.R.L., un vehicul cu scop special (SPV) înființat local pentru acest scop. Instalația va ocupa aproximativ 75.000 m<sup>2</sup> de teren agricol aflat în limitele administrative ale Scornicești (UAT). Infrastructura principală va include zona de instalare BESS și o stație de transformare 33/400 kV. Această stație va facilita conexiunea dintre BESS și rețeaua națională de transport de înaltă tensiune, permițând fluxul bidirecțional de energie – fie injectarea energiei stocate în rețea la 400 kV, fie preluarea energiei din rețea pentru stocare.

Disponerea spațială a componentelor Proiectului este următoarea:

- Zonă de manevră și drumuri: 3.000 m<sup>2</sup>
- Zonă module baterii: 2.232 m<sup>2</sup>
- Zonă invertoare: 460 m<sup>2</sup>
- Zonă transformatoare auxiliare: 61 m<sup>2</sup>
- Posturi de transformare: 282 m<sup>2</sup>
- Stație de transformare: 1.800 m<sup>2</sup>
- Zonă verde: 51.529 m<sup>2</sup>

Proiectul este situat în cadrul Unității Administrative Teritoriale (UAT) Scornicești, județul Olt, România. Terenul selectat se află într-o zonă predominant agricolă, desemnată oficial pentru această utilizare. Relieful este în general plat, cu variații minore de altitudine caracterizate prin pante line și dealuri mici.

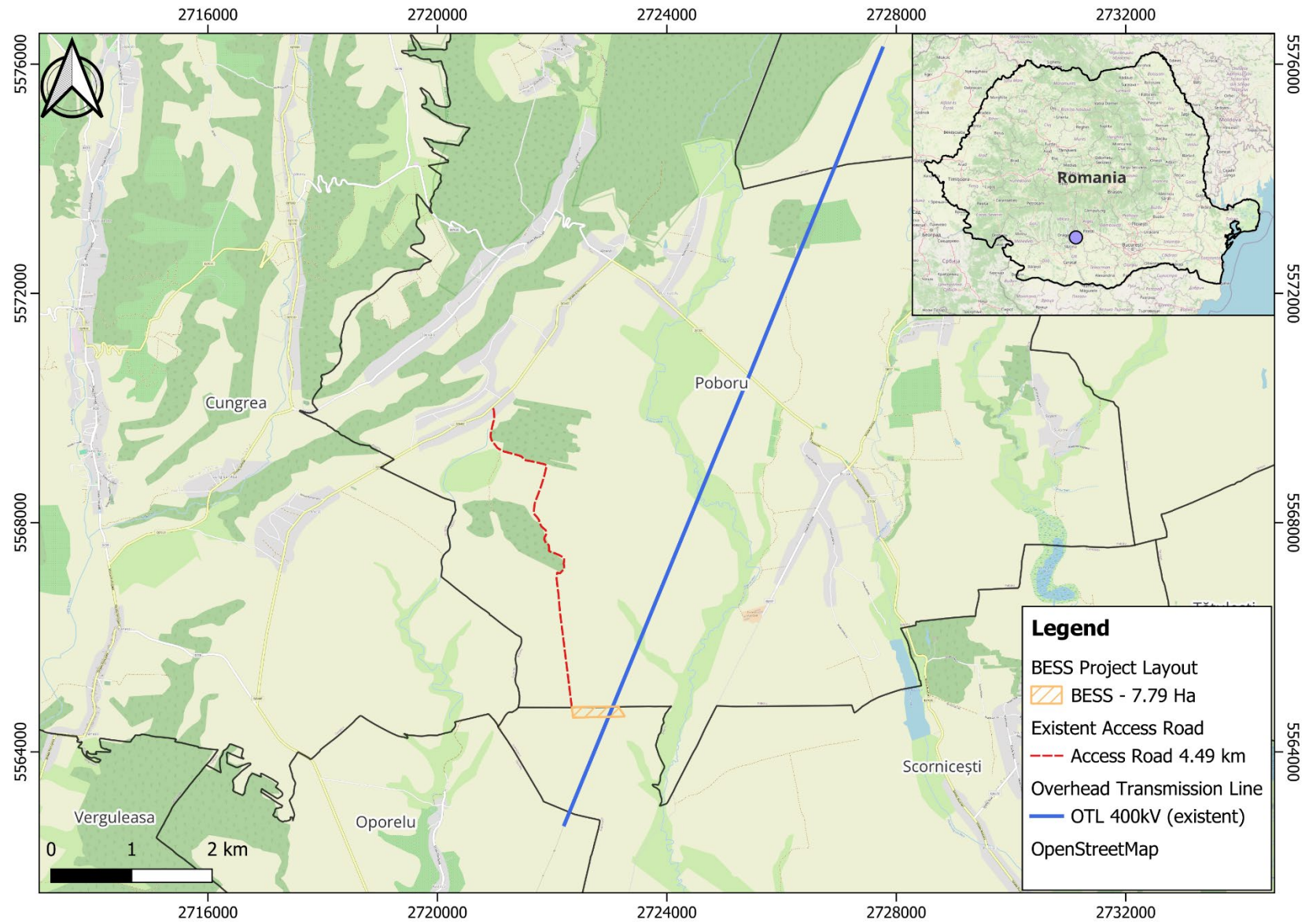
Poziționat strategic în apropierea Liniei Electrice Aeriene Tântăreni–Sibiu de 400 kV, Proiectul beneficiază de acces direct la infrastructura existentă de înaltă tensiune, care va servi drept punct de conectare la rețea.

Deși Proiectul se află în limitele administrative ale Scornicești (UAT), cele mai apropiate localități includ:

- Rădești, situat la aproximativ 1,7 km sud-vest de amplasamentul Proiectului, și Poboru, la circa 2,5 km nord-est;
- Satul Rădești (parte din comuna Oporelu) – aproximativ 1,7 km sud-vest de amplasament;
- Comuna Poboru – aproximativ 2,5 km nord-est de amplasament;
- Satul Albești (aparținând comunei Poboru) – situat la circa 4 km nord-vest de amplasament.

Amplasamentul se află, de asemenea, la aproximativ 1,3 km vest de Drumul Județean 657, o rută secundară din cadrul UAT Scornicești. Conform evaluărilor cartografice, acest drum este îngust și doar parțial asfaltat, cu porțiuni îmbunătățite în principal în apropierea satului Poboru și la sud de zona Proiectului.

FIGURA 2-1 LOCALIZAREA PROIECTULUI



Sursa: ERM, 2025

## 2.2 ETAPA DE AUTORIZARE A PROIECTULUI

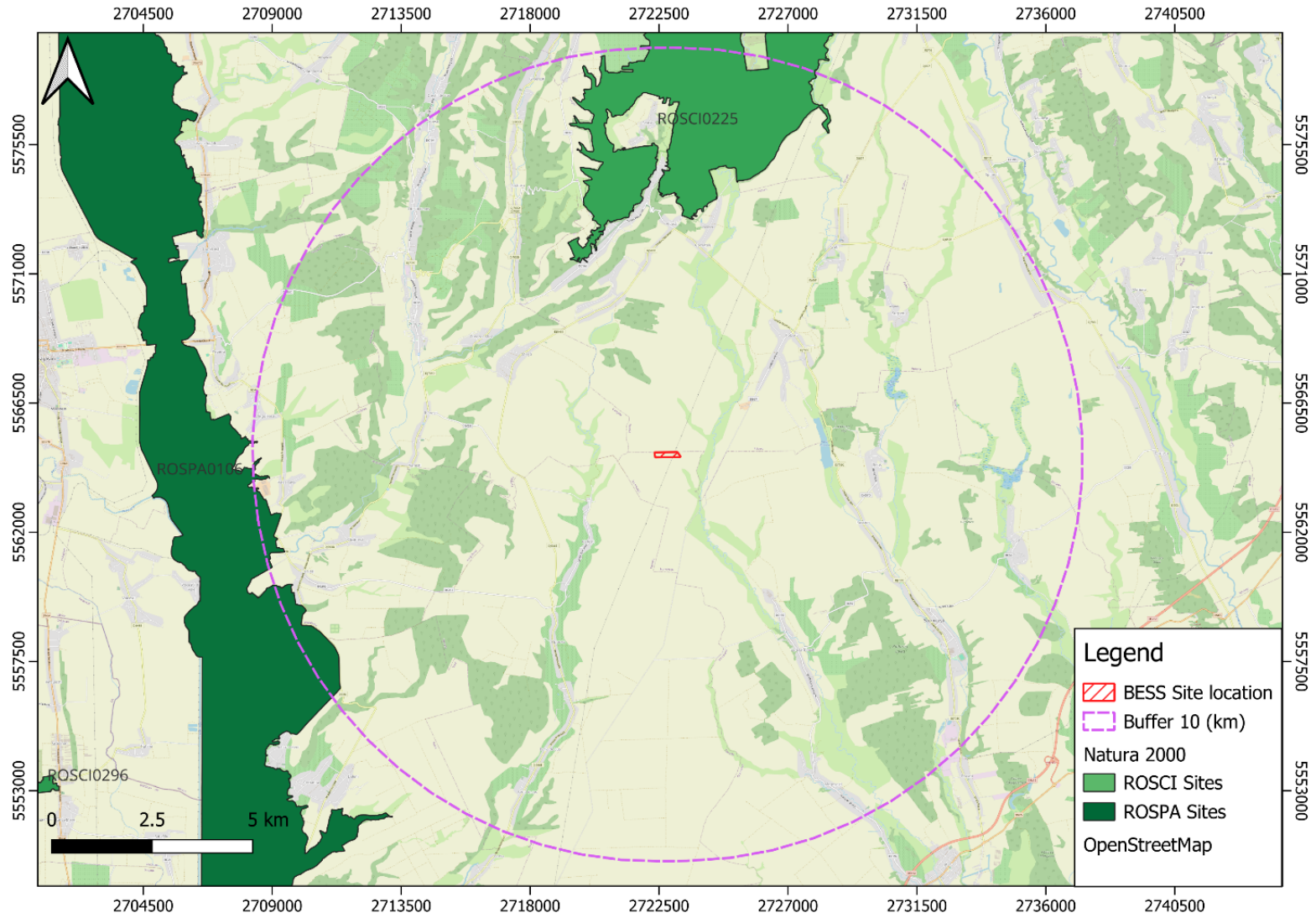
Proiectul a finalizat cu succes procesul local de autorizare pentru construcție, planificata să fie realizată pe o perioadă de 24 de luni. Ca parte a cerințelor de autorizare, dezvoltatorul a solicitat opinia Agenției pentru Protecția Mediului Olt (EPA) cu privire la implicațiile de mediu ale Proiectului.

Procesul de autorizare de mediu a inclus următorii pași:

- Transmiterea unei Notificări oficiale către EPA Olt de către Entitate cu scop special (SPV);
- Emiterea unei Decizii Inițiale de către EPA, care a stabilit că Proiectul va fi supus procedurii locale de evaluare inițială pentru stabilirea necesității Evaluării Impactului asupra Mediului (EIA) și a solicitat informații suplimentare sub forma unui memorandum de prezentare;
- În urma analizei documentației transmise, EPA a emis o Decizie de Încadrare, concluzionând că Proiectul nu necesită un proces complet de EIA.

În paralel, SPV a solicitat opinia EPA cu privire la posibile suprapuneri cu ariile protejate Natura 2000. Pe baza analizei hărților Stereo 70 furnizate de dezvoltator, EPA a confirmat că nu au fost identificate astfel de suprapuneri (Figura 2-2).

FIGURA 2-2 LOCALIZAREA PROIECTULUI ÎN RAPORT CU ARIILE PROTEJATE LEGAL (NATURA 2000)



Sursa: ERM, 2025

## 2.3 ORGANIZAREA PROIECTULUI

Părțile implicate în proiect sunt enumerate în Tabelul 2-1 de mai jos.

TABELUL 2-1 PĂRȚILE IMPLICATE ÎN PROIECT

Partea responsabilă	Rol	Responsabilități
<b>R.Power S.A.</b>	Investitor	Compania holding a Grupului R.Power, înregistrată și cu sediul în Varșovia, Polonia Deținătorul RPower BESS – TWO S.R.L. SPV Supraveghere corporativă și sprijin pentru dezvoltarea proiectului.
<b>RPOWER BESS – TWO S.R.L.</b>	SPV responsabil pentru dezvoltarea proiectului	SPV care coordonează procesul de dezvoltare și construcție, inclusiv implicarea părților interesate. Parte din R.Power Group, înregistrată în București, România.
<b>ELECTROGROUP SA</b>	EPC pentru lucrările la stația electrică	Contractant înregistrat în Cluj-Napoca, România.
<b>TBC</b>	EPC pentru BESS BoP funcționează	De confirmat
<b>ERM</b>	Firmă de consultanță în domeniul mediului și social	Elaborarea evaluării E&S a Proiectului pentru documentația comandată de EBRD
<b>CONSTMAT SRL</b>	Elaborarea documentației pentru Autorizația de Mediu locală	Elaborarea documentației necesare pentru obținerea autorizației – memorandum tehnic.

Sursa: ERM, 2025

## 2.4 ALTE DEZVOLTĂRI ÎN ZONA DE INFLUENȚĂ A PROIECTULUI

Conform documentației disponibile, nu au fost identificate alte proiecte majore în zona de influență a Proiectului. Totuși, pe baza discuțiilor purtate în data de 16 septembrie 2025 de consultanții ERM cu reprezentanții primăriei Scornicești, mai multe inițiative fotovoltaice de mică amploare sunt planificate sau au fost deja dezvoltate.

## 3 CERINȚE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE PRIVIND IMPLICAREA PĂRȚILOR INTERESATE

### 3.1 REGLEMENTĂRILE NAȚIONALE ROMÂNEȘTI

#### 3.1.1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI

Articolul 35 din Constituția României garantează dreptul la un mediu sănătos:

- Statul recunoaște dreptul fiecărei persoane la un mediu sănătos, bine conservat și echilibrat;
- Statul asigură cadrul legislativ pentru exercitarea acestui drept;
- Persoanele fizice și juridice au obligația de a proteja și îmbunătăți mediul.

Conform articolului 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 (Legea-cadru privind protecția mediului), „Statul recunoaște fiecărei persoane dreptul la un mediu sănătos și ecologic echilibrat și garantează”:

- Accesul la informații de mediu;
- Dreptul de a fi consultat în procesul de luare a deciziilor privind elaborarea politicii și reglementărilor de mediu, emiterea actelor de reglementare, elaborarea planurilor și programelor;
- Dreptul de a formula plângeri direct sau prin intermediul organizațiilor de mediu către autoritățile administrative și judiciare în legătură cu problemele de mediu, indiferent dacă a avut loc o vătămare sau un prejudiciu;
- Dreptul la despăgubiri pentru daunele suferite.

În România, participarea publicului este reglementată în principal în legătură cu planuri, programe (Hotărârea Guvernului nr. 564/2006 și Hotărârea Guvernului nr. 1076/2004) și proiecte (Legea nr. 292/2018).

#### 3.1.1 REGULAMENTUL ROMÂN DE AUTORIZARE

În România, divulgarea informațiilor despre proiect și consultarea publicului în procesul decizional pentru proiectele de investiții sunt reglementate prin actele normative prezentate mai jos:

**Legea protecției mediului – Legea nr. 90/2021 de modificare a OUG nr. 195/2005**

– Stabilește cadrul de autorizare (inclusiv EIA).

**Metodologia de aplicare a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (EIA) pentru proiecte publice și private – Ordinul Ministrului Mediului nr. 135/2010**

– Definește proiectele pentru care este necesară o evaluare a impactului asupra mediului.

Transpune Directiva UE 2011/92/UE și respectiv 2014/52/UE privind EIA, precum și Directiva 2003/35/CE referitoare la participarea publicului.

**Ghiduri pentru EIA – Ordinul Ministrului Mediului nr. 269/2020**

– Ghiduri pentru incadrarea, delimitarea și definirea EIA, bazate pe directivele UE redactate de DG Environment.

## 3.2 CERINȚE INTERNAȚIONALE

### 3.2.1 CONVENȚIA DE LA AARHUS

Comisia Economică a Organizației Națiunilor Unite pentru Europa (UNECE) – „Convenția privind accesul la informații, participarea publicului la luarea deciziilor și accesul la justiție în probleme de mediu” – a fost adoptată la 25 iunie 1998 în orașul danez Aarhus (Århus), în cadrul celei de-a patra Conferințe Ministeriale „Mediul pentru Europa”. Convenția a intrat în vigoare la 30 octombrie 2001. Convenția de la Aarhus a fost creată pentru a consolida rolul cetățenilor și al organizațiilor societății civile în problemele de mediu și se bazează pe principiile democrației participative.

Convenția stabilește o serie de drepturi pentru indivizi și organizațiile societății civile în ceea ce privește mediul:

**Accesul la informații:** dreptul publicului de a primi informații de mediu deținute de autoritățile publice. Acestea includ informații despre:

- Starea mediului;
- Politici sau măsuri care afectează mediul;
- Sănătatea și siguranța publică, în măsura în care acestea sunt afectate de starea mediului.

**Participarea publicului:** dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor în domeniul mediului. Autoritățile publice sunt obligate să permită participarea semnificativă a publicului larg și a organizațiilor neguvernamentale de mediu (ONG-uri) în procesul decizional privind proiectele care afectează mediul, precum și în planurile și programele legate de mediu.

**Accesul la justiție:** dreptul publicului de a solicita revizuirea de către o instanță sau un alt organism independent pentru a se asigura că autoritățile publice respectă drepturile de acces la informații și de participare publică, precum și legislația de mediu în general.

Convenția de la Aarhus privind accesul la informații, participarea publicului la luarea deciziilor și accesul la justiție în probleme de mediu, ratificată prin Legea nr. 86/2000, stipulează că dreptul la participare publică este garantat prin lege.

Directiva Parlamentului European și a Consiliului nr. 2003/35/CE prevede participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe legate de mediu. Conform acestei directive, statele membre trebuie să se asigure că:

- „Publicul este informat, fie prin anunțuri publice, fie prin alte mijloace adecvate, cum ar fi mijloacele electronice, acolo unde sunt disponibile, cu privire la orice propuneri pentru astfel de planuri sau programe sau pentru modificarea sau revizuirea acestora, și că informațiile relevante despre aceste propuneri sunt puse la dispoziția publicului, inclusiv, printre altele, informații despre dreptul de a participa la luarea deciziilor și despre autoritatea competentă căreia i se pot transmite comentarii sau întrebări;
- Publicul are dreptul de a exprima comentarii și opinii atunci când toate opțiunile sunt deschise, înainte ca deciziile privind planurile și programele să fie luate;
- La luarea acestor decizii, se va ține cont în mod corespunzător de rezultatele participării publicului;
- După examinarea comentariilor și opiniilor exprimate de public, autoritatea competentă depune eforturi rezonabile pentru a informa publicul cu privire la deciziile luate și la motivele și considerațiile pe care se bazează aceste decizii, inclusiv informații despre procesul de participare publică.”

## 3.2.2 CERINȚE ALE CREDITORILOR INTERNAȚIONALI

### 3.2.2.1 CERINȚELE EBRD PRIVIND PERFORMANȚA SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

**Cerințele de performanță de mediu și sociale (ESRs) ale EBRD** sunt relevante în contextul unei posibile finanțări a Proiectului de către EBRD. ESRs ale EBRD sunt considerate un reper pentru bune practici în gestionarea riscurilor de mediu și sociale în dezvoltările din sectorul privat. ESRs impun ca beneficiarii să se implice cu comunitățile afectate prin divulgarea informațiilor, consultare și participare informată, într-un mod semnificativ pentru părțile interesate și proporțional cu riscurile și impactul Proiectului asupra comunităților afectate.

ESRs ale EBRD includ îndrumări specifice privind desfășurarea implicării părților interesate pe tot parcursul ciclului de viață al proiectului. Cerințele privind implicarea părților interesate sunt prezentate în ESR10, Divulgarea informațiilor și implicarea părților interesate.

Principalele cerințe pentru consultare și divulgare pe durata de viață a proiectului sunt rezumate mai jos.

#### **Planificarea implicării**

Implicarea părților interesate este un proces continuu care poate include, în diferite grade, următoarele elemente: identificarea, analiza și planificarea părților interesate, divulgarea și diseminarea informațiilor, consultarea și participarea, mecanismul de soluționare a plângerilor și raportarea continuă către Părțile Afectate.

#### **Dezvăluirea informațiilor relevante despre proiect**

Informațiile despre proiect trebuie să fie comunicate într-un mod oportun, accesibil și adecvat din punct de vedere cultural, pentru a permite părților interesate să înțeleagă riscurile, impacturile și beneficiile potențiale ale proiectului. Informațiile esențiale includ:

(i) scopul, natura, amploarea și durata activităților proiectului; (ii) riscurile și impacturile de mediu și sociale potențiale, precum și măsurile propuse de atenuare și gestionare; (iii) procesul de implicare a părților interesate și oportunitățile de participare; (iv) calendarul și formatul activităților planificate de consultare publică și modul în care feedbackul va fi înregistrat și luat în considerare; (v) procesul prin care vor fi gestionate eventualele plângeri..

#### **Consultare semnificativă**

Consultarea trebuie să fie: (i) proporțională cu riscurile și impacturile potențiale ale proiectului; (ii) incluzivă și accesibilă; (iii) lipsită de manipulare, constrângere sau intimidare; (iv) inițiată din timp și menținută pe tot parcursul ciclului de viață al proiectului; (v) documentată, cu integrarea feedbackului în procesul decizional al proiectului, acolo unde este relevant..

#### **Consultare și participare informate**

Pentru proiectele cu impact potențial semnificativ negativ asupra Comunităților Afectate, poate fi necesară o implicare sporită sub forma **Consultării și Participării Informate (ICP)**. Aceasta include: (i) partajarea detaliilor privind proiectul, măsurile de atenuare și distribuirea beneficiilor, (ii) integrarea perspectivelor părților interesate în deciziile legate de proiect, (iii) documentarea rezultatelor consultărilor și demonstrarea modului în care opiniile au fost luate în considerare, și (iv) respectarea cerințelor legale naționale aplicabile privind transparența și consultarea.

#### **Implicarea în timpul implementării proiectului și raportarea externă**

Implicarea părților interesate nu se termină cu aprobarea proiectului. Dezvoltatorii/prorietarii de proiecte trebuie: (i) să continue implicarea și schimbul de informații cu părțile interesate identificate, adaptate la modificările proiectului, la preocupările părților interesate și la riscurile emergente, (ii) să raporteze periodic cu privire la punerea în aplicare a măsurilor de atenuare și la progresele înregistrate în raport cu planurile de acțiune și (iii) dacă este cazul, să publice rapoarte externe privind performanța E&S și să pună date nesensibile despre biodiversitate la dispoziția depozitelor terțe.

### **Mecanismul de plângeri**

Proiectele trebuie să stabilească un mecanism de soluționare a plângerilor care să fie: (i) accesibil, transparent și gratuit, (ii) confidențial, cu măsuri de protecție pentru persoanele care se tem de represalii, (iii) adaptat la riscurile proiectului și la contextul local, (iv) deschis pentru depuneri anonime, și (v) receptiv, capabil să urmărească, să soluționeze și să raporteze preocupările legate de performanța de mediu și socială (E&S) a proiectului.

### **Raportarea continuă către părțile interesate afectate**

Dezvoltatorii/propietarii proiectului trebuie să furnizeze actualizări periodice către părțile interesate afectate cu privire la: (i) progresul în implementarea măsurilor de atenuare și a Planurilor de Acțiune, (ii) subiectele principale ridicate în cadrul procesului de consultare sau prin mecanismul de soluționare a plângerilor, (iii) orice modificări privind riscurile, termenele sau operațiunile proiectului, și (iv) acțiunile întreprinse pentru a răspunde preocupărilor părților interesate.

Raportarea trebuie să fie redactată într-un limbaj clar și în formate accesibile, permițând părților interesate să urmărească performanța de mediu și socială a proiectului în timp.

## 4 REZUMATUL CONSULTĂRILOR ANTERIOARE PENTRU PROIECT

Pentru procesul de obținere a avizului de mediu, Proiectul a urmat o abordare simplificată. În locul unei Evaluări complete a Impactului asupra Mediului (EIA), care ar fi inclus în mod normal consultări publice, Agenția pentru Protecția Mediului (APM) a analizat un memorandum tehnic ce prezenta aspectele esențiale ale Proiectului și a indicat că nu sunt necesare studii suplimentare.

Ca parte a angajamentului său pentru o dezvoltare responsabilă, Proiectul a desfășurat un proces de Due Diligence de Mediu și Social pentru a identifica eventualele lacune și a asigura alinierea la standardele internaționale aplicabile. Acest proces a condus la elaborarea unui Plan de Acțiune de Mediu și Social (ESAP), care descrie pașii necesari pentru respectarea acestor standarde.

În timpul evaluării, a avut loc o implicare limitată a părților interesate, inclusiv o vizită la fața locului și o întâlnire cu Primarul orașului Scornicești. Scopul acestei întâlniri a fost de a înțelege mai bine contextul local și de a identifica eventuale sensibilități sau riscuri relevante pentru Proiect și împrejurimile sale. În cadrul întâlnirii, primarul nu a indicat existența unor riscuri majore sau reticențe din partea comunității locale.

## 5 PĂRȚILE INTERESATE

### 5.1 IDENTIFICAREA PĂRȚILOR INTERESATE

Obiectivul identificării părților interesate este de a determina care organizații și persoane pot fi afectate direct sau indirect — fie pozitiv, fie negativ — de Proiect, sau care pot avea un interes în dezvoltarea și implementarea acestuia.

Grupurile de părți interesate identificate până în prezent, împreună cu metodele de comunicare propuse pentru implicarea fiecărui grup, sunt prezentate în Tabelul 5-1 de mai jos. Modalitățile de comunicare vor fi adaptate caracteristicilor și nevoilor fiecărui grup de părți interesate pentru a asigura o informare semnificativă și pentru a le permite participarea în procesul decizional.

Identificarea și analiza părților interesate reprezintă un proces dinamic și iterativ care necesită revizuire și ajustare periodică. Astfel, lista și clasificarea părților interesate ale Proiectului vor fi actualizate pe parcursul ciclului de viață al Proiectului, cu o atenție deosebită acordată:

- Relevanței fiecărui grup de părți interesate pentru Proiect, inclusiv influenței potențiale asupra Proiectului, interesului față de acesta sau impactului suferit;
- Grupurilor de părți interesate care pot fi afectate disproporționat sau diferențiat din cauza vulnerabilității lor și care pot avea preocupări, priorități sau așteptări distincte legate de impactul Proiectului, măsurile de atenuare sau beneficiile potențiale.

TABELUL 5-1 GRUPURI DE PĂRȚI INTERESATE, ANALIZĂ ȘI METODE DE COMUNICARE

Categorii de părți interesate. analiză.	Grup de părți interesate	Părți interesate	Metodă de comunicare	Interesele grupurilor relevante
<p><b>Autorități Naționale De Reglementare</b></p> <p>Guvernul Național are o importanță majoră pentru activitatea și/sau proiectele desfășurate, în ceea ce privește stabilirea politicilor, acordarea de autorizații sau alte aprobări, precum și monitorizarea și aplicarea conformității cu reglementările din România pe tot parcursul ciclului de viață al Proiectului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Guvernul Național</li> <li>■ Ministere Cheie</li> <li>■ Organisme Naționale de Reglementare</li> <li>■ Agenții și Instituții Guvernamentale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ inistere și Agenții Guvernamentale cu responsabilități în reglementarea Proiectului</li> </ul>	<p>Comunicarea cu autoritățile se va realiza conform procedurilor stabilite, în conformitate cu reglementările din România. Comunicarea ar trebui să se desfășoare prin următoarele canale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ portaluri și interfețe online stabilite pentru comunicarea formală și raportarea datelor legate de proiect</li> <li>■ portaluri online și interfețe dedicate comunicării formale și raportării datelor legate de Proiect</li> <li>■ rapoarte oficiale, scrisori, telefon sau e-mail</li> <li>■ întâlniri cu reprezentanții autorităților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Alinierea politicii energetice</li> <li>■ Conformitate cu reglementările</li> <li>■ Impact economic</li> </ul>
<p><b>Organele administrației locale</b></p> <p>Autoritățile guvernamentale și administrative locale sunt importante pentru activitatea și pentru Proiect, întrucât sunt responsabile de implementarea legislației, a planurilor de dezvoltare și a politicilor la nivel local. În plus, municipiile din zona Proiectului trebuie să fie informate cu privire la progresul implementării</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Autorități județene și municipale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Primăriile UAT-urilor Scornicești, Oporelu și Poboru</li> <li>■ Birourile de Planificare Spațială și Urbană din Scornicești</li> <li>■ Birourile de asistență socială din fiecare UAT din zona de influență</li> </ul>	<p>Comunicarea cu autoritățile locale și cu municipalitățile se va realiza conform procedurilor stabilite, în conformitate cu reglementările din România. Comunicarea se va desfășura prin canalele disponibile: scrisori oficiale, întâlniri cu reprezentanții administrației, telefon și e-mail.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dezvoltare economică locală</li> <li>■ Dezvoltarea infrastructurii</li> <li>■ Bunăstarea comunității</li> </ul>

Categorie de părți interesate. analiză.	Grup de părți interesate	Părți interesate	Metodă de comunicare	Interesele grupurilor relevante
<p>Proiectului, pentru a putea lua în considerare activitățile acestuia în procesul de elaborare a politicilor, în reglementare și în alte atribuții și activități</p>				
<p><b>Persoane și comunități afectate de proiect</b></p> <p>Proprietarii/utilizatorii de terenuri și comunitățile afectate direct sau indirect de proiect și/sau activitate. Aceasta include proprietarii/utilizatorii de terenuri afectate de Proiect în legătură cu instalarea (și ulterior întreținerea) cablului de racordare la rețea, locuitorii și utilizatorii de terenuri de-a lungul traseului de racordare și din zona amplasamentului Proiectului, care pot fi afectați de lucrările de construcție și activitățile aferente Proiectului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Așezări din apropierea componentelor Proiectului</li> <li>■ Părți interesate afectate de utilizarea terenului</li> <li>■ Gospodării / construcții din apropierea amprentei Proiectului</li> <li>■ Locuitori ai așezărilor unde este cazată forța de muncă implicată în construcția Proiectului, în special cei din apropierea facilităților de cazare</li> <li>■ Alte persoane din populația locală afectate într-o formă sau alta de Proiect</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ciobani care ar putea folosi terenul pentru pășunat</li> <li>■ Membri ai comunității care folosesc drumurile de acces ale Proiectului pentru a ajunge la resurse naturale din apropiere (pădure și parcele) și infrastructura existentă (hale, grajduri etc.)</li> <li>■ Locuitori ai așezărilor situate în apropierea drumurilor utilizate pentru activitățile Proiectului, cum ar fi transportul materialelor în timpul construcției și operării, vehiculele antreprenorilor și furnizorilor</li> <li>■ Infrastructură socială / publică și companii de servicii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proprietarii/utilizatorii de terenuri afectați direct, locuitorii vor fi informați individual cu privire la începerea activităților de construcție care le afectează parcelele și gospodăriile, înainte de începerea lucrărilor. Comunicarea se va face prin întâlniri personale, scrisori, telefon și alte mijloace directe de comunicare.</li> <li>■ Comunicarea cu ceilalți locuitori ai municipiilor afectate se va realiza prin intermediul primăriilor și consiliilor locale sau altor organisme relevante. Aceasta va varia în funcție de locație, mediul rural/urban, tipurile de impact și nivelul de interes.</li> <li>■ Distribuirea de pliante, anunțuri tipărite afișate (de exemplu, în stații de autobuz, școli, primării), care explică pe scurt Proiectul, informează cu privire la calendarul de execuție și oferă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilizarea terenului și compensarea</li> <li>■ Calendarul Proiectului</li> <li>■ Oportunități de angajare</li> </ul>

Categorie de părți interesate. analiză.	Grup de părți interesate	Părți interesate	Metodă de comunicare	Interesele grupurilor relevante
<p><b>Persoane/grupuri vulnerabile</b></p> <p>Grupurile vulnerabile pot fi afectate de Proiect din cauza dizabilităților fizice, statutului social sau economic, nivelului redus de educație, lipsei unui loc de muncă sau a accesului la terenuri.</p> <p>Vor fi adoptate practici și instrumente adecvate de implicare pentru a asigura identificarea grupurilor vulnerabile și accesul corespunzător al acestora la informații și la procesul de participare.</p> <p><i>* Se va acorda o atenție deosebită asigurării faptului că persoanele și grupurile vulnerabile și defavorizate sunt identificate și implicate eficient pe tot parcursul ciclului de viață al Proiectului. Definițiile fiecărei categorii de vulnerabilitate sunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Grupuri vulnerabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Grupuri minoritare etnice (persoane de etnie romă)</li> <li>■ Gospodării conduse de femei, inclusiv mame singure, văduve și femei singure fără copii. Femeile, în general, trebuie considerate un potențial grup vulnerabil</li> <li>■ Tineri șomeri, dependenți de alți membri ai gospodăriei, ceea ce înseamnă că tinerii sunt adesea marginalizați</li> <li>■ Persoane în vârstă și orfani</li> <li>■ Persoane cu dizabilități</li> </ul>	<p>informații de contact pentru comunicare directă cu echipa Proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comunicarea locală se va concentra pe divulgarea informațiilor de rutină, întâlniri cu autoritățile și consiliile relevante, precum și implementarea mecanismului de soluționare a plângerilor.</li> <li>■ Odată ce Compania identifică grupuri și/sau persoane vulnerabile, acestea vor fi implicate pentru a identifica nevoile specifice de informare sau consultare, astfel încât preocupările și impacturile să fie luate în considerare. Comunicarea va fi adaptată în funcție de nevoile lor și va include întâlniri față în față, telefon, e-mail / corespondență poștală.</li> <li>■ Campanii dedicate de responsabilitate socială (CSR) pentru grupurile vulnerabile sunt implementate pe parcursul anului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impact social</li> </ul>

Categorie de părți interesate. analiză.	Grup de părți interesate	Părți interesate	Metodă de comunicare	Interesele grupurilor relevante
<i>prezentate în Secțiunea 5.2 de mai jos.</i>				
<b>Afaceri locale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afaceri afectate direct de Proiect</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alți dezvoltatori de parcuri fotovoltaice din apropierea Proiectului</li> <li>Restaurante și piețe locale</li> <li>Proprietari de pensiuni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prin întâlniri directe, distribuirea de informații prin pliante/postere;</li> <li>Întâlniri țintite, comunicare prin e-mail/telefon, sesiuni de informare publică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impact economic</li> </ul>
<b>Organizații neguvernamentale (ONG-uri) și societatea civilă</b>  ONG-urile care au un interes direct în Proiect și/sau activitate și facilitățile asociate, precum și în aspectele sociale și de mediu, și care pot influența Proiectul și/sau activitatea în mod direct sau prin opinia publică.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ONG-uri locale și naționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea ONG-urilor locale relevante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website-ul proiectului</li> <li>Mecanisme formale de consultare.</li> <li>Întâlniri</li> <li>Scrisori</li> <li>E-mail</li> <li>Telefon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sustenabilitatea de mediu</li> <li>Sănătatea și siguranța comunității</li> <li>Conformitate cu reglementările</li> </ul>
<b>Alte grupuri de interes</b> Mass-media la nivel municipal și național are, de regulă, un grad mai ridicat de influență asupra Proiectului și poate fi utilizată pentru a influența percepția părților interesate locale cu privire la Proiect.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mass- media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posturi de radio municipale, județene și naționale</li> <li>Ziare municipale și naționale</li> <li>Posturi TV</li> <li>Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicarea cu mass-media se va realiza prin intermediul website-ului companiei, comunicate de presă și anunțuri în ziare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transparență</li> <li>Percepția publică</li> </ul>
<b>Părțile interesate interne</b>  Grupuri sau persoane care lucrează în cadrul companiei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Angajați și personal contractant</li> <li>Acționari ai companiei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Angajați</li> <li>Personal contractant</li> <li>Acționari</li> </ul>	Implicarea acestor grupuri este reglementată prin planuri și proceduri distincte, inclusiv divulgarea informațiilor și mecanismul de soluționare a plângerilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siguranța la locul de muncă</li> <li>Succesul proiectului</li> </ul>

Categorie de părți interesate. analiză.	Grup de părți interesate	Părți interesate	Metodă de comunicare	Interesele grupurilor relevante
			<p>Acestea nu sunt acoperite în prezentul document.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Adunarea Generală a Acționarilor</li> <li>■ Rapoarte financiare</li> <li>■ Scrisori</li> <li>■ Întâlniri interne cu reprezentanți ai administrației/ Resurse Umane</li> <li>■ Comunicate Interne</li> <li>■ Postere</li> <li>■ Competiții interne</li> <li>■ Cursuri de formare</li> <li>■ E-mail</li> <li>■ Telefon</li> </ul>	
<p><b>Mediul de afaceri</b></p> <p>Afaceri și persoane cu interes direct în proiect și/sau activitate, de exemplu, cele care desfășoară activități comerciale sau furnizează servicii și produse către Companie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Antreprenori și subcontractori (furnizori de servicii de construcții, mentenanță, consultanță și inginerie, instalații și echipamente)</li> <li>■ Furnizori</li> <li>■ Dezvoltatori de proiecte și investitori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Antreprenori de construcții</li> <li>■ Antreprenori pentru mentenanță</li> <li>■ Furnizori de echipamente și piese de schimb</li> <li>■ Alte afaceri</li> </ul>	<p>Website-ul Proiectului va include un registru pentru solicitările de informații din partea furnizorilor. Comunicarea cu partenerii potențiali se va realiza prin următoarele canale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Întâlniri</li> <li>■ licitații pentru achiziția de servicii sau bunuri</li> <li>■ scrisori, comunicate de presă</li> <li>■ evenimente publice</li> <li>■ e-mail, telefon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Succesul Proiectului</li> <li>■ Asigurarea calității</li> <li>■ Rentabilitate financiară</li> <li>■ Viabilitatea Proiectului</li> <li>■ Implicarea comunității</li> </ul>

Sursa: ERM 2025

## 5.2 GRUPURI ȘI PERSOANE DEFAVORIZATE ȘI VULNERABILE

Grupurile și persoanele defavorizate sau vulnerabile se referă la indivizi sau grupuri care, prin anumite caracteristici, pot fi mai expuse riscului de a fi afectați negativ de impactul Proiectului sau pot avea o capacitate mai redusă decât alții de a beneficia de avantajele acestuia. Pe scurt, nivelurile și cauzele vulnerabilității pentru diferite părți interesate sunt următoarele:

**Persoane în vârstă/ pensionari:** Persoanele în vârstă prezintă vulnerabilități specifice legate de nivelul veniturilor și capacitatea limitată de a-și modifica sau suplimenta resursele financiare, precum și accesul la servicii medicale. Sunt mai susceptibile la boli și dizabilități. Locuitorii vârstnici din așezările rurale pot depinde de agricultura de subsistență și sunt deosebit de vulnerabili, iar aceste comunități au adesea acces limitat la servicii. Mulți pensionari locali beneficiază de pensii agricole, ceea ce implică constrângeri financiare suplimentare.

**Tineret:** Tinerii pot fi vulnerabili în zonele rurale din cauza lipsei de proprietate asupra terenurilor sau a altor mijloace de asigurare a traiului, mai ales dacă au o familie tânără. Pot fi expuși la practici de muncă precare din cauza lipsei de experiență. Tinerii șomeri din zonă, care au persoane în întreținere și obligații financiare (familii, chirii etc.), sunt considerați mai vulnerabili. Aceștia pot să nu fi beneficiați de formare profesională sau oportunități de dezvoltare a competențelor, ceea ce le limitează accesul la locuri de muncă în mediul urban sau internațional. Chiar și tinerii calificați pot întâmpina dificultăți în găsirea unui loc de muncă din cauza lipsei de oportunități în zonă.

**Grupuri minoritare etnice- comunitate romă:** Comunitățile rome sunt considerate vulnerabile din mai multe puncte de vedere: accesul la servicii (educație și sănătate), nivelul de educație și alfabetizare, participarea la procesul decizional, riscul de marginalizare și accesul la resurse financiare. În cadrul acestui grup, copiii și tinerii pot fi deosebit de vulnerabili din cauza riscului de muncă infantilă, practici de muncă precare și acces limitat la educație. Populația romă este prezentă în întreaga zonă a Proiectului.

**Copii:** Copiii vulnerabili pot fi prezenți în zona Proiectului, în special acolo unde nu beneficiază de îngrijire și protecție adecvată din partea unui adult și pot fi implicați în activități de muncă periculoase sau care le împiedică accesul la educație și servicii medicale. Nivelul de vulnerabilitate variază considerabil și este adesea legat de factori suplimentari precum venitul gospodăriei și etnia. Zona Proiectului este sensibilă din cauza lipsei trotuarelor și utilizării bicicletelor, trotinetelor electrice și scuterelor. Va fi necesară creșterea gradului de conștientizare în perioada de construcție.

**Femei, inclusiv gospodării conduse de femei:** Vulnerabilități specifice legate de sărăcie și accesul limitat la servicii de bază. Femeile au mai puține opțiuni pe piața muncii decât bărbații și sunt mai expuse riscului de trafic de persoane, ceea ce le face mai vulnerabile la sărăcie. Precaritatea în rândul femeilor este mai pronunțată în cazul celor în vârstă, în special când trăiesc singure.

**Persoane cu afecțiuni medicale preexistente:**

O afecțiune preexistentă se referă, în general, la orice problemă de sănătate, cum ar fi hipertensiunea, diabetul, cancerul sau bolile respiratorii cronice, care afectează deja starea de sănătate a unei persoane. Aceste persoane sunt mai expuse riscului de complicații medicale și mai susceptibile la îmbolnăviri cauzate de alte boli, inclusiv cele transmisibile.

### 5.3 ANALIZA PĂRȚILOR INTERESATE

Pentru a dezvolta metode de implicare adaptate și eficiente pentru fiecare categorie de părți interesate (vezi Tabelul 5-1), Compania trebuie să realizeze o analiză și o cartografiere a părților interesate identificate, astfel încât implicarea să fie adaptată interesului acestora față de Proiect și principalelor lor preocupări.

Părțile interesate vor fi cartografiate în funcție de următoarele criterii:

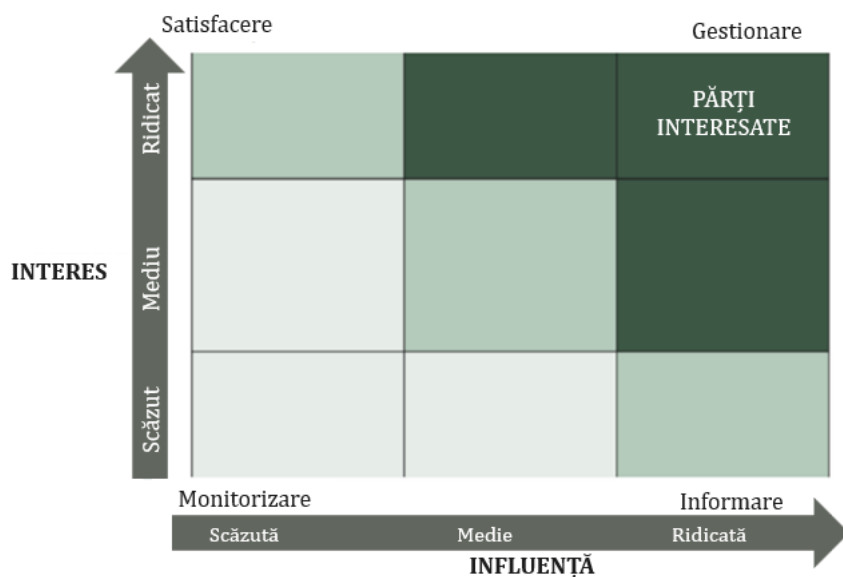
- *Influența asupra Proiectului:* Influența se referă la puterea pe care o au părțile interesate în legătură cu deciziile luate de Proiect sau care afectează Proiectul.
- *Interesul:* Interesul se referă la legătura dintre părțile interesate și Proiect – de exemplu, acestea pot avea ceva de câștigat sau de pierdut ca urmare a implementării Proiectului.

Analiza părților interesate trebuie adaptată în funcție de faza specifică a proiectului și de subiectul implicării. De exemplu, o organizație neguvernamentală locală poate avea o influență limitată în timpul procesului de autorizare, dar poate juca un rol semnificativ în relația cu comunitatea. Frecvența actualizării analizei părților interesate va depinde de progresul Proiectului și de evoluția relațiilor cu părțile interesate.

Figura 5-1 ilustrează nivelul de interes și influență al părților interesate în raport cu Proiectul și modul în care Proiectul poate interacționa cu fiecare grup, după cum urmează:

- Monitorizare – Cei cu influență și interes scăzut au nevoie de actualizări ale Proiectului, dar nu la fel de frecvente ca alte grupuri. Exemple: website-ul Proiectului.
- Informare – Cei cu influență redusă, dar interes ridicat pot dori mai multe informații și actualizări despre Proiect și pot căuta oportunități de implicare mai frecventă. Exemple: rețele sociale, panouri informative ale Proiectului.
- Satisfacere – Părțile interesate cu influență ridicată, dar interes mai scăzut pot necesita actualizări regulate și dialog bilateral. Exemple: interviuri cu persoane-cheie, întâlniri individuale.
- Gestionare – Părțile interesate-cheie cu influență și interes ridicat necesită dialog bilateral frecvent și luarea în considerare a punctelor lor de vedere în unele decizii ale Proiectului. Exemple: discuții în grupuri de lucru

FIGURE 5-1 STAKEHOLDER MAPPING



Sursa: ERM, 2025

Este important de menționat că pozițiile părților interesate pot evolua în timp, pe măsură ce Proiectul avansează și, ca parte a actualizărilor regulate ale Planului de Implicare a Părților Interesate (SEP), harta internă a părților interesate trebuie revizuită și actualizată corespunzător. În plus, orice părți interesate nou identificate trebuie adăugate pe hartă.

## 6 PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLICAREA PĂRȚILOR INTERESATE

Acest SEP (Plan de Implicare a Părților Interesate) abordează activitățile de implicare, divulgarea informațiilor despre Proiect și oferă o schiță generală a implicării ce urmează a fi implementată pe parcursul tuturor fazelor Proiectului.

Pentru fiecare fază, vor fi elaborate Planuri de Acțiune specifice pentru Implicare, după caz (și adăugate ca anexe la acest SEP), pentru a ghida implicarea părților interesate în cadrul activităților respective, înainte de inițierea acestora.

Unele activități de planificare și implicare vor fi continue pe tot parcursul ciclului de viață al Proiectului și includ următoarele:

- Actualizarea periodică a părților interesate ale Proiectului, pe măsură ce Proiectul avansează și activitățile, calendarele și etapele evoluează;
- Actualizarea și revizuirea periodică a registrului părților interesate, inclusiv analiza și reevaluarea acestora, după caz, pe parcursul diferitelor faze ale Proiectului;
- Abordarea comentariilor, întrebărilor și plângerilor în mod regulat și prin canale adecvate, precum și furnizarea de informații către părțile interesate. Aceasta include reamintiri periodice privind Mecanismul de Soluționare a Plângerilor și procesele aferente;
- Raportarea periodică către diferitele părți interesate, după caz (vezi Capitolul 10).

**Planul de Acțiune pentru Implicare este prezentat integral în Anexa C a acestui document.**

## 7 INSTRUMENTE DE IMPLICARE

Utilizarea consecventă a celor mai bune practici, adaptate la contextul local și la nevoile părților interesate, maximizează eficiența planului de acțiune pentru implicare.

Tabelul 7-1 rezumă instrumentele de implicare considerate bune practici, care pot fi utilizate în diferitele etape ale Proiectului, beneficiind de actualizări ale conținutului și mesajelor pe măsură ce Proiectul avansează; acestea vor fi formulate ca actualizări ale prezentului SEP și vor fi supuse aprobării conducerii înainte de a fi distribuite.

**TABELUL 7-1 INSTRUMENTE DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE- CELE MAI BUNE PRACTICI**

<b>Instrument</b>	<b>Descriere</b>
<b>Rezumat Netehnic al Proiectului (NTS) și Planul de Implicare a Părților Interesate (SEP) (incl. Formularele de Plângeri)</b>	Un Rezumat Non-tehnic al Proiectului (NTS), împreună cu Planul de Implicare a Părților Interesate (SEP), trebuie tradus în limba locală și pus la dispoziția tuturor părților interesate, atât online cât și offline. Alături de aceste documente, Formularul de Plângeri Plângeri Externe în limba locală trebuie să fie disponibil publicului. Compania va asigura disponibilitatea și accesibilitatea acestor documente pentru toate părțile interesate, atât în format online cât și offline.
<b>Site-ul companiei Panouri de informații</b>	Website-ul companiei ar trebui să ofere informații relevante și actualizate cu privire la lucrările de construcție și aspectele operaționale. Website-ul companiei ar trebui să ofere informații relevante și actualizate cu privire la lucrările de construcție și aspectele operaționale. Un panou de informare va fi amplasat la intrarea pe șantierul de construcție. Informațiile despre Proiect trebuie să fie disponibile în limba locală. Panoul de informare va servi ca instrument de diseminare a informațiilor, prezentând date de contact, programul propus, informații privind depunerea plângerilor etc. Ori de câte ori este posibil, se vor utiliza hărți sau materiale vizuale pentru a spori accesibilitatea informațiilor afișate
<b>Cutii pentru plângeri plângeri</b>	Cutii fizice de plângeri, securizate, ar trebui instalate în locații publice accesibile și de încredere (de exemplu, primăria locală, centre comunitare etc.) pentru a permite părților interesate cu abilități digitale limitate să ofere feedback și să depună plângeri
<b>Raportare internă periodică</b>	Responsabilul pentru Relația cu Comunitatea (CLO) va redacta rapoarte periodice către Companie. Aceste rapoarte vor include un rezumat al activităților de implicare a părților interesate, toate plângerile primite în perioada de raportare și stadiul acestora, orice abateri semnificative sau neconformități față de cerințele prezentului SEP, activitățile planificate pentru următoarea perioadă de raportare și orice alte aspecte care pot ridica îngrijorări – pentru mai multe detalii, vă rugăm să consultați Capitolul 10.
<b>Raportarea către părțile interesate</b>	Responsabilul pentru relația cu comunitatea (CLO) va furniza actualizări proporționale privind Proiectul către diferitele grupuri de părți interesate, la termenele convenite și în urma activităților de implicare desfășurate. Membrii comunității pot folosi acest mecanism pentru a transmite preocupări sau plângeri în scris, în mod anonim. Cutia fizică pentru plângeri va fi verificată periodic de către CLO, iar toate plângerile vor fi înregistrate și soluționate în conformitate cu procedura de gestionare a plângerilor din cadrul Proiectului.
<b>Registrul de dialog cu</b>	Responsabilul pentru relația cu comunitatea (CLO) trebuie să mențină evidența interacțiunilor legate de diferitele componente și activități ale Proiectului.

**părțile  
interesate**

## 8 RESURSE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitatea generală pentru implicarea eficientă a părților interesate în cadrul Proiectului, așa cum este descrisă în acest SEP, revine Companiei Proiectului.

Proiectul dispune de o echipă dedicată implementării activităților de implicare și comunicare pe parcursul diferitelor faze ale Proiectului.

Responsabilul pentru relația cu comunitatea (CLO) va îndeplini atribuții la nivelul amplasamentului, iar Expertul local în domeniul social și de mediu (E&S) va acționa la nivel corporativ.

### 8.1 EXPERT LOCAL ÎN DOEMNIUL SOCIAL SI DE MEDIU (E&S)

În calitate de profesionist calificat, familiarizat cu aspectele sociale asociate implementării proiectelor finanțate internațional, Expertul local E&S va avea următoarele responsabilități, în coordonare cu CLO:

- Identificarea principalelor părți interesate care necesită implicare în cadrul proceselor/activităților de implicare ale Proiectului și actualizarea periodică a hărții părților interesate, în funcție de activitățile acestora și de relația lor cu Proiectul;
- Oferirea de suport funcțional personalului din teren pentru implementarea cerințelor sociale din acest SEP și din sistemul de management E&S al Proiectului (ESMS);
- Coordonarea implementării SEP;
- Furnizarea de informații în timp util comunităților cu privire la toate lucrările din cadrul Proiectului, prin întâlniri regulate cu părțile interesate, asigurându-se că relațiile pe termen lung nu sunt afectate negativ;
- Furnizarea de informații privind potențiale probleme cu comunitățile locale și părțile interesate și contribuția la implementarea de măsuri specifice pentru prevenirea și atenuarea riscurilor;
- Comunicarea către angajați, contractori și subcontractori a codurilor de conduită în comunitate și asigurarea respectării acestora de către Proiect;
- Identificarea și/sau anticiparea nevoilor comunității, a potențialelor conflicte și oportunități;
- Monitorizarea evoluțiilor locale care pot avea impact asupra activităților Proiectului și raportarea către echipa de construcție a Proiectului;
- Asigurarea documentării activităților de implicare a părților interesate și păstrarea dovezilor (ex. minutele întâlnirilor);
- Revizuirea, actualizarea și monitorizarea periodică a implementării SEP;
- Coordonarea și gestionarea implementării Mecanismului de Soluționare a Plângerilor din cadrul Proiectului;
- Instruirea angajaților, contractorilor și subcontractorilor cu privire la gestionarea plângerilor comunităților afectate;
- Asigurarea documentării și înregistrării formale a întâlnirilor comitetului de plângeri al Proiectului;
- Coordonarea redactării răspunsurilor către reclamanți și stabilirea conținutului acestora împreună cu ceilalți membri ai comitetului de plângeri;
- Responsabilitatea de a asigura furnizarea răspunsurilor către reclamanți în conformitate cu prevederile Mecanismului de Plângeri;

- Raportarea către conducerea Companiei Proiectului privind gestionarea plângerilor;
- Implicarea activă în identificarea nevoilor comunității și sprijinirea procesului decizional privind programul de investiții comunitare al Deținătorului Proiectului;
- Responsabilitatea pentru implementarea cu succes a programului de investiții comunitare al Companiei Proiectului;
- Supravegherea comunicării externe a Proiectului;
- Responsabilitatea pentru divulgarea informațiilor despre Proiect, acoperirea în mass-media/comunicatele de presă.

## 8.2 RESPONSABILITĂȚILE RESPONSABILULUI PENTRU RELAȚIA CU COMUNITATEA (CLO)

Responsabilitățile specifice ale Responsabilului pentru relația cu comunitatea sunt:

- Acționează ca intermediar între comunitate/părțile interesate și Companie;
- Menține o prezență regulată în comunitățile afectate și interacționează cu membrii comunității pentru a monitoriza opiniile, a furniza actualizări privind activitățile Proiectului și a asigura comunicarea cu membrii comunității și grupurile vulnerabile;
- Coordonează implementarea zilnică a SEP și a Mecanismului de Soluționare a Plângerilor și gestionează procesul de soluționare a plângerilor; Asigură urmărirea plângerilor prin înregistrarea acestora în registrul de plângeri;
- Planifică activitățile de implicare a părților interesate și se asigură că acestea sunt implementate corespunzător de către Companie și lucrătorii contractați;
- Organizează întâlniri cu părțile interesate și audieri publice;
- Este responsabil pentru diseminarea, instruirea, comunicarea, monitorizarea și raportarea privind Mecanismul de Soluționare a Plângerilor;
- Este responsabil pentru verificarea conformității contractanților EPC (Inginerie, Achiziții și Construcții) cu angajamentele privind gestionarea plângerilor;
- Elaborează rapoarte de monitorizare a implicării părților interesate împreună cu Expertul local E&S și actualizează SEP în mod corespunzător.

Responsabilul pentru relația cu comunitatea al Proiectului, Cosmin Comșa, poate fi contactat astfel :

Prin telefon: +40 720 017 529

Prin e-mail: [cosmin.comsa@rpower.energy](mailto:cosmin.comsa@rpower.energy)

Datele de contact ale Responsabilului pentru relația cu comunitatea (CLO) vor fi puse la dispoziția contractanților EPC, comunităților locale și locuitorilor din zonă, pentru a asigura că orice reclamație, inclusiv cele legate de aspecte de mediu, sociale și de Sănătate și Securitate (H&S) ale Proiectului BESS, poate fi comunicată cu ușurință către Companie.

## 9 MECANISMUL DE SOLUȚIONARE A PLÂNGERILOR (GM)

Compania dispune deja de un Mecanism de Soluționare a Plângerilor, care va fi pus la dispoziție în limba națională (română). În plus, vor fi create formulare separate în format fizic pentru a asigura accesul și utilizarea mecanismului de către toate persoanele (Anexa A).

### 9.1 SCOP

Scopul Mecanismului extern de Soluționare a Plângerilor (GM) este de a stabili un proces echitabil, accesibil, eficient, rapid și formalizat (identificare, urmărire și soluționare) pentru exprimarea și gestionarea/rezolvarea preocupărilor, plângerilor sau plângerilor părților interesate într-un mod sistematic și transparent, fără riscul discriminării sau represaliilor.

GM permite oricărei părți interesate să formuleze o reclamație în legătură cu activitățile proiectului. Mecanismul are rolul de a asigura că toate comentariile, întrebările și plângerile privind proiectul sunt abordate corespunzător și se iau măsuri corective adecvate. Plângerile pot lua forma unor plângeri specifice privind daunele/rănille, preocupări legate de activitățile curente ale proiectului, incidente sau impacturi percepute, sau pot reprezenta doar solicitări de informații legate de preocupările părților interesate.

Pentru părțile interesate afectate de Proiect, mecanismul de plângeri oferă o alternativă accesibilă, dar formalizată (identificare, urmărire și soluționare) la un proces extern de soluționare a disputelor. Cu toate acestea, orice parte interesată are întotdeauna dreptul de a se adresa autorităților competente sau sistemului juridic, în conformitate cu legislația în vigoare din România.

Mecanismul de plângeri este adaptat contextului local al mediului în care se desfășoară Proiectul și are ca scop identificarea unor soluții reciproc avantajoase pentru rezolvarea problemelor și dezvoltarea unei relații bazate pe încredere între Companie și comunitate.

Compania se angajează să proceseze orice reclamație primită într-un interval de timp rezonabil, printr-o procedură transparentă, adecvată din punct de vedere cultural, gratuită și fără represalii față de persoana care formulează plângerea.

GM trebuie să abordeze plângerile exprimate atât verbal, cât și în scris, precum și cele comunicate indirect (de exemplu, prin intermediari), inclusiv cele formulate anonim.

Compania se angajează să proceseze orice reclamație primită într-un interval de timp rezonabil, printr-o procedură transparentă, adecvată din punct de vedere cultural și fără represalii față de persoana care formulează plângerea.

### 9.2 PROCEDURA DETALIATĂ DE RECLAMAȚIE

Compania se angajează să proceseze orice reclamație primită într-un interval de timp rezonabil, printr-o procedură transparentă, adecvată din punct de vedere cultural, gratuită și fără represalii față de persoana care formulează plângerea.

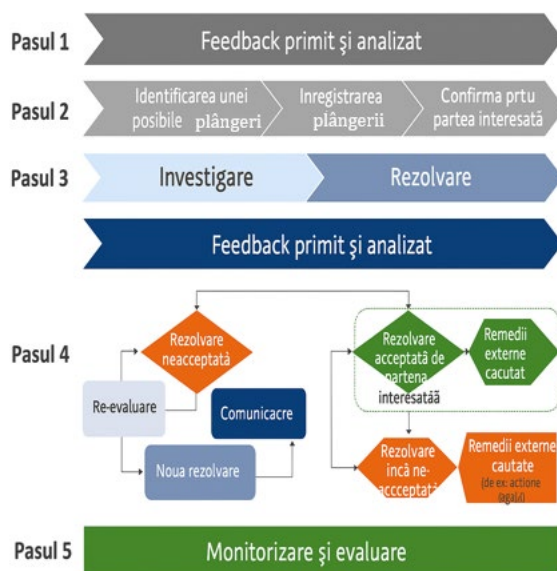
Mecanismul de soluționare a plângerilor pentru Proiect este structurat după cum urmează (vezi Figura 9-1 mai jos):

- *PASUL 1*: O reclamație este înregistrată indiferent dacă a fost primită digital, în scris prin Formularul de Plângeri sau verbal; aceasta va fi apoi înregistrată în Registrul/Baza de Date de Plângeri de către Responsabilul pentru relația cu comunitatea (CLO). Modelul

formularului de plângeri și Registrul de Plângeri sunt furnizate în Anexele A și B ale acestui SEP;

- **PASUL 2:** CLO va confirma oficial primirea reclamației către reclamant, în scris (în termen de 7 zile de la primirea reclamației); dacă plângerea nu este clar înțeleasă sau dacă sunt necesare informații suplimentare, se va solicita clarificare din partea reclamantului în acest pas;
- **PASUL 3:** CLO va evalua prioritatea și va atribui responsabilitatea pentru soluționare: preocupările și incidentele semnificative vor fi aduse imediat în atenția echipei de conducere; va investiga problema și va identifica soluția; CLO va răspunde apoi reclamantului cu soluția propusă;
- **PASUL 4:** CLO va urmări situația cu reclamantul și va închide plângerea; procesul general de închidere a unei plângeri nu trebuie să depășească 30 de zile calendaristice, conform Notei de Ghidare EBRD. Dacă problema ridicată este complexă și necesită investigații suplimentare, reclamantul va fi informat cu privire la timpul necesar pentru răspuns. Dacă reclamantul nu acceptă soluția, se pot urma căile legale;
- **PASUL 5:** CLO este responsabil pentru monitorizarea și evaluarea procedurii de soluționare a plângerilor, în conformitate cu Capitolul 10.

FIGURA 9-1 SCHEMA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A PLÂNGERILOR



Sursa: ERM 2023

FIGURA 9-2 INTERVAL DE TIMP PENTRU FIECARE CLASIFICARE A RISCULUI

Interval de timp pentru categorii de risc a plângerilor			
Pași	Risc Ridicat (zile)	Risc Mediu (zile)	Risc Scăzut (zile)
<b>Pasul 1</b>	1 zi	1 zi	1 zi
<b>Pasul 2</b>	2 zile	2 zile	3–5 zile
<b>Pasul 3</b>	1–2 zile	5–8 zile	10–15 zile
<b>Pasul 4</b>	1–2 zile	1–3 zile	5–10 zile
<b>Total (max.)</b>	<b>5 zile</b>	<b>15 zile</b>	<b>30 zile</b>

Sursa: ERM

## **Pasul 1: Primire, admisibilitate și depunere**

Plângerile pot fi raportate printr-o serie de canale pentru a fi analizate de către Companie, inclusiv prin subcontractanții Proiectului în timpul îndeplinirii atribuțiilor lor, precum și prin Responsabilul desemnat pentru relația cu comunitatea (CLO). Plângerile pot fi identificate prin următoarele canale de raportare:

- verbal către CLO sau către alți membri relevanți ai echipei contractantului;
- verbal prin linia telefonică dedicată Mecanismului de Plângeri al Comunității (CGM);
- în scris, printr-un formular disponibil pe site-ul Proiectului sau în cutiile dedicate amplasate în zona de influență (AoI), la primăriile Scornicești și Poboru.

În oricare dintre cazuri, plângerile primite, precum și detaliile reclamantului, vor fi notate și transmise către CLO pentru înregistrare în aceeași zi în care au fost primite. Aceste plângeri pot fi sub formă scrisă sau verbală și vor fi tratate cu același respect. Plângerile anonime vor beneficia de același proces. Formularul de reclamație elaborat pentru Proiect este prezentat în Anexa B – Model Formular de Reclamație.

După primire, plângerea va fi analizată și înregistrată. Această activitate presupune colectarea detaliilor complete ale reclamației și poate implica apeluri telefonice sau întâlniri cu reclamantul, revizuirea înregistrărilor incidentelor similare anterioare, orice dovezi disponibile, documente justificative sau declarații.

Detaliile reclamației vor fi înregistrate în baza de date a plângerilor pentru urmărire și referințe viitoare, conform Anexei C – Model Bază de Date Plângeri. Baza de date include următoarele informații: data primirii, descrierea problemei/reclamației, soluționare, nivel de risc, clasificare, datele procesului de gestionare a reclamației, responsabilități, rezolvarea reclamației, informații suplimentare, datele reclamantului (confidențiale și dacă sunt disponibile) și informații despre modul de primire a reclamației.

Admisibilitatea reclamației este determinată în această etapă. Plângerile trebuie să fie legate de activitățile Proiectului (în toate fazele), indiferent dacă sunt cauzate de angajații direcți ai Companiei, contractori și/sau subcontractori.

Dacă plângerea nu este admisibilă, CLO va comunica clar motivele pentru care plângerea nu poate fi luată în considerare și, dacă este posibil, Compania va furniza informații pentru a ajuta la redirecționarea reclamației către instituția sau persoana relevantă. Plângerea va fi înregistrată în baza de date ca neadmisibilă.

În timpul acestui proces, Compania va confirma primirea reclamației într-un interval standardizat (ideal la primire sau în termen de 12 ore, de exemplu din momentul colectării plângerilor din cutiile dedicate) și va explica procesul reclamantului, inclusiv termenele pentru pașii rămași din procedură, de exemplu dacă sunt necesare încă 5, 15 sau 30 de zile, conform Figura 5 and Figura 6.

Toate plângerile vor fi înregistrate de către Managerul pentru Plângeri și Date. Acesta este responsabil pentru identificarea persoanelor și departamentelor corespunzătoare care vor furniza un răspuns în timp util părții interesate, precum și pentru monitorizarea urmăririi acestora în termenele stabilite de procedură.

În această etapă, Managerul pentru Plângeri și Date poate solicita solicitantului să furnizeze informații suplimentare dacă, în urma analizei preliminare, s-a concluzionat că informațiile furnizate de partea interesată nu sunt suficiente.

## **Pasul 2: Screening, evaluarea riscului și coordonare**

Toate plângerile vor trebui să treacă printr-un anumit grad de verificare, evaluare a riscului și prioritizare. Compania va fi responsabilă pentru gestionarea procesului de soluționare a plângerilor. Gestionarea reclamației presupune determinarea naturii investigației pe baza tipului de reclamație și a riscului potențial asociat acesteia.

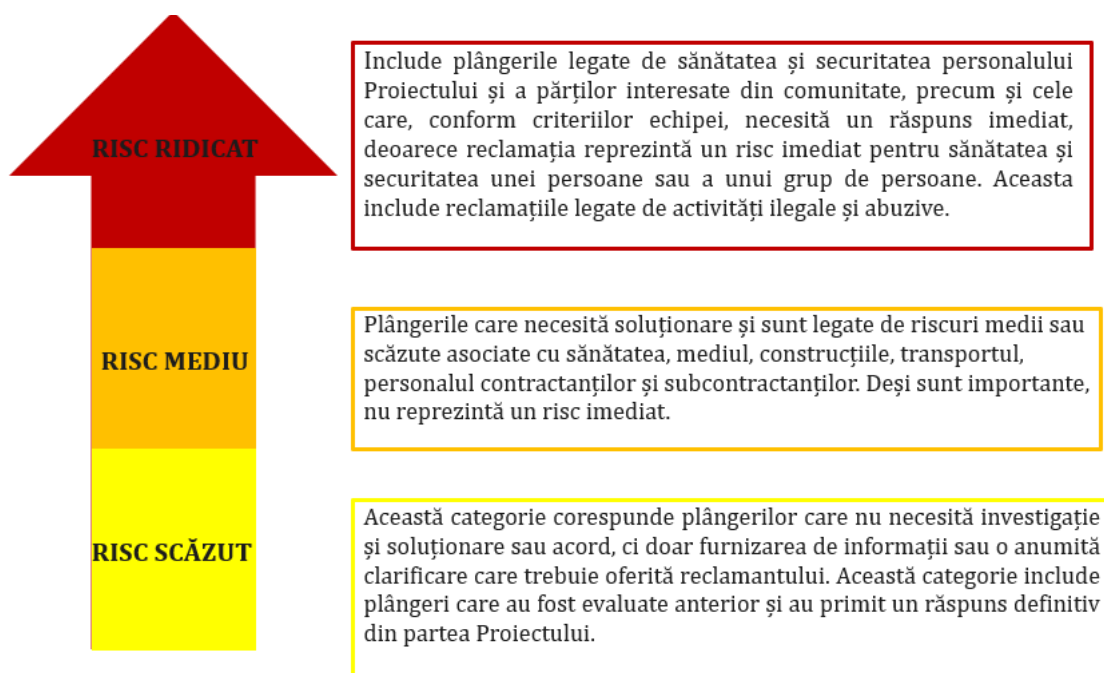
Înainte de a începe procesul de investigație, Compania va stabili natura reclamației și nivelul de risc pentru a determina termenul de soluționare, măsurile necesare pentru analiză și investigație.

În funcție de circumstanțele reclamației, pot fi implicate diverse unități sau departamente, inclusiv subcontractanți și conducerea superioară, dacă este necesar aportul lor. Etapa de verificare și evaluare a riscului se estimează a fi realizată într-un interval țintă de 24 de ore.

În urma acestei evaluări preliminare, Compania va organiza procesul de analiză și investigație pentru fiecare reclamație primită.

După ce admisibilitatea reclamației este verificată (Pasul 1), nivelul de risc și gravitatea reclamației vor fi determinate după cum urmează

### **FIGURA 9-3 EVALUAREA RISCURILOR**



Sursa ERM, 2023

Responsabilul CLO și ceilalți angajați relevanți ai Companiei, lucrătorii și membrii comunității vor fi familiarizați cu această clasificare a riscurilor.

CLO va oferi instruire privind Mecanismul de Plângeri al Comunității (CGM), în special celor care vor fi responsabili de gestionarea plângerilor, deoarece aceștia vor trebui să le soluționeze cât mai bine și eficient posibil, în special pe cele care prezintă un risc imediat.

După ce nivelul de risc este determinat, se va stabili intervalul de timp pentru desfășurarea investigației, soluționarea și închiderea reclamației:

- Plângerile cu risc scăzut trebuie soluționate și închise în maximum 30 de zile.
- Plângerile cu risc mediu sunt înregistrate și evaluate în maximum 10 zile. Plângerile cu risc mediu vor fi soluționate și închise în maximum 15 zile.
- Plângerile cu risc ridicat vor fi evaluate imediat după primire și trebuie investigate și soluționate într-un interval maxim de 5 zile. Dacă viața sau sănătatea unei persoane este în pericol, plângerea va fi abordată și soluționată imediat.

Dacă este necesară o investigație și trebuie implicate echipe diferite, CLO va fi responsabil pentru coordonarea resurselor și echipelor relevante pentru a continua cu Pasul 3: Investigare și Soluționare, detaliat mai jos.

### **Pasul 3: *Investigație și rezoluție***

Compania va organiza întâlniri telefonice sau față în față pentru a investiga acuzațiile reclamantului și pentru a verifica validitatea și gravitatea reclamației.

Dacă este necesar, în cazul în care plângerea se referă la un anumit amplasament sau locație, Compania, împreună cu reprezentantul autorității locale relevante, va organiza o inspecție la fața locului.

Compania va investiga plângerea și va identifica măsuri corective sau preventive pentru a aborda corespunzător plângerea.

### **Pasul 4: *Comunicarea către părțile interesate și acordul***

După finalizarea investigațiilor privind plângerile, Responsabilul pentru relația cu comunitatea (CLO) va redacta o comunicare oficială către reclamant, informându-l cu privire la concluzii și rezultat.

Compania va transmite răspunsul, va stipula angajamentele reciproce și va solicita acordul reclamantului. Dacă plângerea este anonimă, soluția trebuie publicată pe site-ul proiectului și pe panouri de informare amplasate în locații-cheie, accesibile părților interesate din comunitate (de exemplu, la primărie).

Dacă reclamantul nu este mulțumit de soluție sau de rezultatul acțiunilor corective convenite, răspunsul trebuie revizuit și, dacă este cazul, modificat în urma discuțiilor sau negocierilor. Dacă tot nu este mulțumit, reclamantul trebuie să fie liber să își adreseze plângerea unui mecanism de soluționare a disputelor din afara mecanismului companiei, inclusiv prin acțiuni legale. În astfel de cazuri, CLO este responsabil de coordonarea cu departamentul juridic al companiei și/sau cu reprezentantul juridic al contractorului proiectului, menținându-se la curent cu evoluția cazului și finalizând activitățile de închidere în sistemul de management odată ce se ajunge la o soluție.

Acțiunile propuse pentru soluționare pot fi de următoarele tipuri:

- Unilaterale: Compania abordează direct sursa problemei (de exemplu, reducerea zgomotului sau a prafului);
- Bilaterale: Compania convoacă o întâlnire, dacă este posibil, cu reclamantul și cu nivelurile de conducere relevante (în funcție de categoria plângerii) pentru a ajunge la o soluție prin discuții sau negocieri. Ca și în procesul de evaluare, Compania se angajează să ia în considerare toate dovezile și să se întâlnească cu toate părțile relevante pentru a oferi reclamantului toate oportunitățile de a-și exprima punctul de vedere;
- Tertă parte: Informal sau prin mediere;

În timpul colectării și comunicării răspunsului către reclamant, Compania va:

- Face fotografiile sau va colecta alte dovezi documentare pentru a forma un dosar complet al plângerii și al modului în care a fost soluționată;
- Crea un dosar intern de soluționare, cu data și ora la care a avut loc, și va obține semnătura personalului responsabil;
- Organiza o întâlnire cu reclamantul pentru a obține un acord colectiv de închidere a cererii;
- Dacă problema a fost rezolvată în mod satisfăcător pentru reclamant(i), va obține o confirmare și o va arhiva împreună cu documentația cazului.

### **Pasul 5: Închiderea, monitorizarea și evaluarea plângerilor**

Atunci când partea interesată este mulțumită de răspunsurile primite la plângerea sa, aceasta va fi închisă, iar registrul/baza de date va fi actualizată pentru a indica soluționarea și data închiderii.

Toată corespondența va fi arhivată, iar acțiunile corective vor fi clar actualizate în raport cu plângerile. Acest lucru se va realiza în maximum 72 de ore de la transmiterea răspunsului și confirmarea din partea persoanei vizate.

Așa cum s-a menționat în secțiunea anterioară, dacă reclamantul nu este mulțumit de soluție sau de rezultatul acțiunilor corective convenite, acesta trebuie să fie liber să își adreseze plângerea unui mecanism de soluționare a disputelor din afara celui oferit de companie, cum ar fi implicarea Avocatului Poporului, a unei instanțe arbitrale sau inițierea unei acțiuni în justiție.

Plângerea va fi închisă doar atunci când este rezolvată în proporție de 100%. Dacă există un proces în desfășurare pentru soluționarea problemei (de exemplu, lucrări de reparații în urma unor daune materiale), aceasta va rămâne deschisă până la finalizare. Activitățile de monitorizare vor fi desfășurate de Managerul pentru Plângeri și Date pentru a se asigura că angajamentele de soluționare sunt implementate conform celor convenite în ceea ce privește calitatea, calendarul și siguranța.

Responsabilul pentru relația cu comunitatea (CLO) va menține o comunicare permanentă cu CLO-ul contractorului și cu managerul HSES pentru a fi informat cu privire la stadiul soluționării plângerilor critice. Compania va asigura că toate plângerile formulate de părțile interesate ale Proiectului sunt tratate imparțial, cu respect și, dacă este necesar, confidențial.

Sarcinile generale de monitorizare și evaluare vor fi realizate de echipa de management pentru a se asigura că toate plângerile sunt soluționate în timp util, toate dovezile sunt documentate și salvate corespunzător, și pentru a identifica dacă apar anumite tipare sau plângeri recurente. Baza de date privind plângerile va fi utilizată pentru a monitoriza și evalua starea mecanismului de gestionare a plângerilor (CGM), precum și în cadrul întâlnirilor cu membrii-cheie ai echipei.

## **9.3 PREVEDERI PRIVIND VIOLENȚA ȘI HĂRȚUIREA BAZATĂ PE GEN (GBVH)**

Conform EBRD/CDC Group privind GBVH, riscurile legate de GBVH pot crește în comunitățile locale atunci când există un aflux mare de muncitori bărbați din afara zonei. Acești muncitori vin adesea fără familiile lor și dispun de venituri disponibile mai mari decât cele ale comunității locale, ceea ce poate reprezenta un risc în ceea ce privește hărțuirea sexuală, violența și relațiile tranzacționale exploatare. Aceste riscuri sunt mai mari acolo unde muncitorii intră în contact direct cu comunitatea locală, de exemplu pe rutele de acces sau atunci când locuiesc împreună în zone izolate.

Pentru ca mecanismul de gestionare a plângerilor (CGM) să poată gestiona plângerile legate de GBVH, Compania va trebui să:

- Institue mecanisme de plângeri sigure, confidențiale și accesibile pentru comunitățile locale;
- Include opțiuni de raportare anonimă, dacă se preferă acest lucru;
- Include opțiunea de a raporta către o persoană de contact de orice gen, conform preferinței reclamantului;
- Colaboreze cu antreprenorul EPC pentru a se asigura că muncitorii contractorului și subcontractorilor sunt informați despre mecanismul confidențial de raportare al Companiei;
- Colaboreze cu antreprenorul EPC pentru a se asigura că muncitorii contractorului și subcontractorilor beneficiază de instruiți regulate privind GBVH, ca parte a programului de instruire în domeniul Sănătății și Securității în Muncă (H&S);
- Ia în considerare angajarea de experți pentru a realiza cartografieri ale serviciilor formale (asistență medicală, consiliere) și ale resurselor informale (inclusiv prin organizații de femei) pentru a sprijini persoanele care au fost afectate de GBVH.

Compania va verifica contractanții pentru eforturile anterioare de a aborda violența de gen prin prevenire și răspuns și se va asigura că contractele includ clauze privind violența de gen (de exemplu, toți lucrătorii și personalul semnează coduri de conduită).

#### 9.4 ADMINISTRAREA ȘI PUBLICITATEA MECANISMULUI COMUNITAR DE PLÂNGERI

Funcțiile Responsabilului pentru relația cu comunitatea (CLO) vor include responsabilitatea generală pentru gestionarea plângerilor până la soluționare, în colaborare cu alți membri-cheie ai personalului și cu contractorii Proiectului, în diferite etape ale procesului, după cum este necesar.

În cele din urmă, Compania este responsabilă pentru administrarea și monitorizarea mecanismului de gestionare a plângerilor (CGM), atât pentru plângerile interne, cât și pentru cele externe. Contractorii Proiectului vor fi obligați să raporteze și să coordoneze cu Compania orice plângeri care implică personalul contractorilor.

Mecanismul de gestionare a plângerilor comunitare va fi promovat în rândul tuturor părților interesate ale Proiectului și al persoanelor afectate. Vor fi distribuite instrumente de comunicare precum afișe și pliante cu informații de contact, precum și o descriere a procesului CGM. Informațiile prezentate vor fi structurate într-un mod clar, cu scopul de a fi înțelese de toate părțile interesate.

## 10 MONITORIZARE, EVALUARE ȘI RAPORTARE

### 10.1 PREZENTARE GENERALĂ

Pentru a evalua eficiența acestui Plan de Implicare a Părților Interesate (SEP) și a activităților asociate de implicare, Proiectul va implementa un proces de gestionare și monitorizare a datelor, conform descrierii din acest capitol. Acest proces va sprijini în continuare raportarea către părțile interesate ale Proiectului, ca un pas esențial în construirea încrederii la nivel local și în generarea de valoare comună.

### 10.2 MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Activitățile de implicare a părților interesate vor fi documentate și arhivate pentru a asigura livrarea responsabilă a angajamentelor asumate față de acestea.

Următoarele documente vor fi utilizate și menținute de către Companie pe parcursul tuturor fazelor Proiectului:

- **Lista părților interesate:** actualizări continue ale listei, inclusiv persoane de contact și date de contact (număr de telefon, adresă de e-mail etc.), pe măsură ce sunt identificate noi părți interesate;
- **Registrul și jurnalul plângerilor:** vor înregistra toate plângerile primite, acțiunile de gestionare întreprinse și dacă acestea au fost închise în mod satisfăcător;
- **Șablonul proceselor-verbale ale întâlnirilor:** utilizat pentru colectarea minutilor întâlnirilor; va fi arhivat în baza de date a părților interesate și în actualizările SEP;
- **Monitorizarea media:** a articolelor din presă și a emisiunilor radio relevante pentru Proiect.

Ideal, înregistrările ar trebui revizuite trimestrial de către o terță parte calificată și imparțială pentru a se asigura că sunt utilizate și menținute corespunzător. Angajamentele și acțiunile înregistrate în timpul activităților de interacțiune cu comunitatea vor fi, de asemenea, revizuite periodic pentru a se asigura că sunt duse la îndeplinire

### 10.3 RAPORTAREA CĂTRE PĂRȚILE INTERESATE

#### 10.3.1 RAPORTARE INTERNĂ

Activitățile de implicare a părților interesate vor fi documentate și arhivate pentru a asigura livrarea responsabilă a angajamentelor asumate față de acestea.

Următoarele documente vor fi utilizate și menținute de către Companie pe parcursul tuturor fazelor Proiectului:

- **Lista părților interesate:** actualizări continue ale listei, inclusiv persoane de contact și date de contact (număr de telefon, adresă de e-mail etc.), pe măsură ce sunt identificate noi părți interesate;
- **Registrul și jurnalul plângerilor:** vor înregistra toate plângerile primite, acțiunile de gestionare întreprinse și dacă acestea au fost închise în mod satisfăcător;
- **Șablonul proceselor-verbale ale întâlnirilor:** utilizat pentru colectarea minutilor întâlnirilor; va fi arhivat în baza de date a părților interesate și în actualizările SEP;

- **Monitorizarea media:** a articolelor din presă și a emisiunilor radio relevante pentru Proiect.

Ideal, înregistrările ar trebui revizuite trimestrial de către o terță parte calificată și imparțială pentru a se asigura că sunt utilizate și menținute corespunzător. Angajamentele și acțiunile înregistrate în timpul activităților de interacțiune cu comunitatea vor fi, de asemenea, revizuite periodic pentru a se asigura că sunt duse la îndeplinire.

### 10.3.2 RAPORTARE EXTERNĂ

După ce are loc consultarea cu părțile interesate, acestea doresc, în general, să afle care dintre sugestiile lor au fost luate în considerare, ce măsuri de reducere a riscurilor sau impactului vor fi implementate pentru a le răspunde preocupărilor și cum, de exemplu, sunt monitorizate impacturile.

Prin urmare, Compania Proiectului va:

- Furniza actualizări imediate comunităților afectate dacă apar noi riscuri de mediu sau sociale, sau dacă are loc o schimbare în activitățile de construcție și operare care le-ar putea afecta viața de zi cu zi (în mod negativ sau pozitiv);
- Raporta progresul pe anumite subiecte privind implementarea acordurilor stabilite între Proiect și comunitățile afectate;
- Comunica rezultatele eforturilor de monitorizare E&S privind activitățile care afectează și interesează comunitățile afectate;
- Raporta într-un mod accesibil, ținând cont de limba și cultura locală;
- Încerca să mențină același reprezentant de comunicare al companiei, cu excepția cazului în care comunitățile afectate solicită altfel.

Compania va urmări angajamentele asumate (Registrul de Plângeri) și va comunica periodic progresul realizat în raport cu aceste angajamente (de exemplu, în cadrul întâlnirilor regulate cu reprezentanții comunității).

Un Raport de Progres privind Implicarea Părților Interesate va fi pregătit de Proiect, rezumând rezultatele SEP, pe baza cărui informații actualizate vor fi comunicate comunității.

## ANEXA A

## EXEMPLU DE FORMULAR DE PLÂNGERE<sup>1</sup>

**Nr. referință:**

**Nume complet**

Notă: *puteți rămâne anonim dacă preferați sau solicitați să nu vă dezvăluim identitatea terților fără consimțământul dvs.*

Prenume \_\_\_\_\_

Nume \_\_\_\_\_

- Doresc să-mi ridic nemulțumirea în mod anonim  
 Solicit să nu-mi dezvălui identitatea fără consimțământul meu

Grupul părților interesate:

- Angajat  ONG/asociație  Afacere private  Locatar

**Informații de contact**

*Vă rugăm să marcați modul în care doriți să fiți contactat (poștă, telefon, e-mail).*

- Prin poștă: Vă rugăm să furnizați adresa poștală:

\_\_\_\_\_

- Prin telefon: \_\_\_\_\_

- Prin e-mail \_\_\_\_\_

**Limba preferată pentru comunicare**

- Română  
 Engleză

**Descrierea incidentului sau a plângerii:**

Ce s-a întâmplat? Unde s-a întâmplat? Cui i s-a întâmplat? Care este rezultatul problemei?

**Data incidentului/plângerii**

- Incident/plângere unică (data \_\_\_\_\_)  
 S-a întâmplat de mai multe ori (de câte ori? \_\_\_\_\_)  
 În curs de desfășurare (în prezent se confruntă cu probleme)

**Ce ați dori să se întâmple pentru a rezolva problema?**

**Semnătură:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Vă rugăm să transmiteți către:** RPOWER BESS – TWO S.R.L.

**Adresa:** Strada Turturelelor 62, București 030882

**Tel.:** +40 720 017 529

**E-mail:** cosmin.comsa@rpower.energy

<sup>1</sup>Pe baza notei de orientare a BERD privind gestionarea reclamațiilor, 2012



ANEXA C

PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU  
CONSTRUCȚIE, EXPLOATARE ȘI  
DEZAFECTARE

Activitate de implicare	Grupul (grupurile) de părți interesate țintă	Descriere	Calendarul	Responsabilitate
<b>Faza de pre-construcție</b>				
Pachetul de informare privind Proiectul este publicat online pe site-ul web al Companiei.	Toate părțile interesate	<p>Pachetul de informare privind Proiectul va include următoarele documente într-un format accesibil (PDF):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de Implicare a Părților Interesate (SEP), inclusiv Mecanismul de Plângeri pentru Proiect – în limba engleză și română;</li> <li>• Rezumatul Non-tehnic (NTS) – în limba engleză și română;</li> <li>• Formularul de Plângeri – în limba engleză și română.</li> </ul> <p>Aceste documente vor fi disponibile pe pagina dedicată Proiectului de pe site-ul web al INV.L.</p> <p>Site-ul Proiectului va include detalii pentru transmiterea observațiilor în scris:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adresă de e-mail: adresa CLO urmează a fi confirmată;</li> <li>• adresă poștală locală: noua adresă poștală urmează a fi confirmată.</li> </ul> <p>Compania (RPower) ar trebui să solicite sprijin din partea comunelor locale din zona de influență (AoI) pentru a distribui informații despre proiect prin intermediul canalelor oficiale de social media, pentru a ajunge eficient la cetățenii locali.</p>	<p>Toate materialele vor fi disponibile online pentru revizuirea și comentariile părților interesate pentru o perioadă minimă de 30 de zile</p> <p>Calendar estimativ: înainte de data începerii construcției</p> <p>Mecanismul de plângeri și formularele aferente vor rămâne disponibile pentru utilizare pe tot parcursul Proiectului</p>	Firmă

Activitate de implicare	Grupul (grupurile) de părți interesate țintă	Descriere	Calendarul	Responsabilitate
<p>Punerea în aplicare a unui registru/cartografie re a părților interesate (a se vedea secțiunea 5.3)</p>	<p>Toate părțile interesate</p>	<p>Efectuați un proces care să permită mai întâi identificarea părților interesate, urmată de cartografierea acestora în funcție de nivelul lor de interes și influență.</p> <p>Accentul ar trebui pus pe părțile interesate de-a lungul rutei principale de acces a proiectului și a site-ului proiectului – proprietarii de terenuri, proprietarii de infrastructură, utilizatorii informali de terenuri etc.</p>	<p>În toate fazele proiectului</p>	<p>Firmă</p>
<p>Implicarea grupurilor vulnerabile (dacă este aplicabil în funcție de rezultatele cartografierii și ale evaluării impactului social - SIA)</p>	<p>Grupuri vulnerabile</p>	<p>Pe baza rezultatelor cartografierii părților interesate și a evaluării impactului social (SIA), dacă sunt identificate grupuri vulnerabile — cum ar fi persoane cu un nivel scăzut de educație sau alfabetizare, minorități etnice sau religioase, gospodării conduse de femei sau familii cu venituri reduse — în special în zonele afectate direct de Proiect (de exemplu, de-a lungul rutelor de transport sau în comunitățile în care echipa Proiectului va ajunge), se vor întreprinde activități suplimentare de implicare.</p> <p>Această abordare asigură faptul că orice populație potențial expusă riscurilor este informată și consultată în mod corespunzător, în cazul în care se află în aria de influență a Proiectului.</p>	<p>Înainte de construcție</p>	<p>Firmă CLO</p>

<b>Activitate de implicare</b>	<b>Grupul (grupurile) de părți interesate țintă</b>	<b>Descriere</b>	<b>Calendarul</b>	<b>Responsabilitate</b>
<p>Interacțiunea cu părțile interesate potențial afectate în ceea ce privește terenurile</p>	<p>Participanții la trafic, Utilizatori informali de terenuri din apropierea site-ului proiectului,  Persoane fizice care dețin / folosesc structuri construite de-a lungul drumului (parcele de extindere a pădurilor, hambare, infrastructură de rachete hale)</p>	<p>Compania ar trebui să disemineze informații specifice despre Proiect privind calendarul, activitățile, eventualele restricții, procedurile de compensare și datele de contact.</p>	<p>Înainte de construcție</p>	<p>Firmă</p>
<p>Asigurarea unui canal de comunicare telefonică disponibil pentru părțile interesate.</p>	<p>Toate părțile interesate</p>	<p>Un număr de telefon pentru Responsabilul pentru relația cu comunitatea (CLO) și pentru biroul R.Power din România, situat în București, va fi disponibil tuturor părților interesate în timpul programului normal de lucru.  Detaliile vor fi promovate prin canalele de comunicare descrise în acest Plan de Implicare a Părților Interesate (SEP), cum ar fi pagina web a Proiectului, publicarea de anunțuri și audierile publice.</p>	<p>Numărul de telefon va fi operațional pe toată durata implementării proiectului (etapele de pre-construcție, construcție și operare). Responsabilul pentru relația cu comunitatea (CLO) va fi responsabil pentru primirea, înregistrarea și raportarea apelurilor, în conformitate cu mecanismul de gestionare a plângerilor.</p>	<p>Firmă</p>

Activitate de implicare	Grupul (grupurile) de părți interesate țintă	Descriere	Calendarul	Responsabilitate
<p>Numirea Responsabilului pentru relația cu comunitatea ca persoană de contact principală pentru părțile interesate externe</p>	<p>Comunitatea locală</p>	<p>Compania va desemna un Responsabil pentru relația cu comunitatea (CLO) de naționalitate română, cu experiență relevantă în domeniul dezvoltării de proiecte de energie regenerabilă, în industria construcțiilor sau în implicarea părților interesate în România.</p> <p>CLO-ul va fi responsabil pentru supravegherea comunicării cu comunitatea locală și pentru gestionarea plângerilor (primirea, înregistrarea și soluționarea plângerilor externe).</p>	<p>În toate fazele proiectului</p>	<p>Firmă</p> <p>Detalii de contact CLO:</p> <p>Cosmin Comsa, Șef Dezvoltare Proiect</p> <p>Telefon: +40 720 017 529</p> <p>E-mail: cosmin.comsa@ rpower.energy</p>
<p>Diseminarea mecanismului de gestionare a plângerilor</p>	<p>Toate părțile interesate</p>	<p>Mecanismul de gestionare a plângerilor, împreună cu formularul de plângere (inclus în acest SEP), va fi pus la dispoziția publicului prin canale de comunicare online și offline, într-un mod practic. Plângerile pot fi adresate direct Responsabilului pentru relația cu comunitatea (CLO), în persoană, telefonic sau prin e-mail (detaliile sunt specificate mai sus).</p> <p>Procedura de gestionare a plângerilor trebuie să fie disponibilă și pentru antreprenorul EPC și subcontractorii.</p>	<p>În fazele de pre-construcție și operare</p>	<p>CLO</p>

Activitate de implicare	Grupul (grupurile) de părți interesate țintă	Descriere	Calendarul	Responsabilitate
Instalarea cutiilor pentru plângeri	Comunitate locală	<p>Comunitatea locală, în special persoanele în vârstă și cele mai puțin familiarizate cu mediul digital, trebuie să aibă posibilitatea de a depune plângeri în format fizic și într-un mod anonim, în sediile primăriilor din Scornicești, Poboru și Oporelu. Alte sate din apropiere, aflate în jurisdicția acestor comune, pot fi de asemenea luate în considerare, în funcție de proximitatea față de amplasamentul proiectului.</p> <p>Formularele de plângere tipărite trebuie să fie disponibile lângă fiecare cutie.</p> <p>Compania va colabora cu reprezentanții autorităților locale pentru a confirma cele mai bune soluții practice – de exemplu, se poate utiliza un canal municipal deja existent sau o cutie de plângeri deja instalată.</p>	În fazele de pre-construcție, construcție și operare	CLO
Desfășurarea de activități de implicare adaptate	Grupuri vulnerabile Proprietari și utilizatori de terenuri afectate	<p>Dacă în comunitățile afectate sunt identificate grupuri vulnerabile, Responsabilul pentru relația cu comunitatea (CLO) va verifica dacă sunt necesare măsuri speciale de implicare pentru a le permite participarea informată în procesul decizional și va lua măsurile adecvate.</p> <p>Comentariile și plângerile legate de terenuri pot necesita o implicare suplimentară din partea CLO, pentru a asigura transparența și gestionarea eficientă a acestor impacturi.</p>	În fazele de pre-construcție și operare	CLO

Activitate de implicare	Grupul (grupurile) de părți interesate țintă	Descriere	Calendarul	Responsabilitate
Eveniment de diseminare pentru părțile interesate	Toate părțile interesate	<p>Dezvăluirea informațiilor privind proiectul și impacturile acestuia, măsurile de reducere a impactului avute în vedere, precum și mecanismul de gestionare a plângerilor, trebuie realizată prin cel puțin o întâlnire organizată în comunitatea locală. Investitorul va analiza cea mai potrivită modalitate de organizare a acestei întâlniri, inclusiv alegerea localității, a locației și a tipului și naturii evenimentului. Este posibilă utilizarea oportunității unor întâlniri deja organizate în comunitatea locală, în locul creării unui eveniment separat, pentru a optimiza procesul și a maximiza participarea.</p> <p>Întâlnirea va servi ca platformă pentru partajarea transparentă a informațiilor, abordarea preocupărilor și asigurarea implicării semnificative a locuitorilor în proces.</p> <p>Întâlnirea va fi anunțată prin canale media locale, panouri ale primăriei, stații de autobuz, cu minimum 10 zile înainte de desfășurare. Dovada afișării va fi înregistrată și inclusă în rapoartele SEP.</p> <p>În timpul întâlnirii, participanții vor avea la dispoziție copii tipărite ale NTS, SEP, formularului de plângeri și pliante informative.</p>	Înainte de începerea construcției, datele exacte urmează a fi stabilite (preferabil o zi de weekend, într-un spațiu public, de exemplu în școli).	Firmă

Activitate de implicare	Grupul (grupurile) de părți interesate țintă	Descriere	Calendarul	Responsabilitate
		<p>Consilierul finanțatorului va superviza pregătirea întâlnirii, inclusiv promovarea evenimentului și pregătirea materialelor, și va fi invitat să participe și să transmită un scurt raport finanțatorilor cu privire la rezultate.</p>		
<p>Montarea unui panou de informare la intrările principale ale șantierului</p>	<p>Comunitatea locală</p>	<p>Responsabilul pentru relația cu comunitatea (CLO) va amplasa panoul principal de informare la intrarea principală a șantierului de construcții.</p> <p>Vor fi luate în considerare și metode suplimentare de diseminare fizică – precum afișe – care vor fi amplasate în zone sensibile și adecvate din comunitățile învecinate (stații de autobuz, primării, piețe locale, școli și alte zone intens tranzitate).</p>	<p>Cu 2 săptămâni înainte de începerea construcției</p>	<p>Contractor EPC și CLO</p>
<p><b>Faza de construcție (va fi detaliată în SEP actualizat)</b></p>				
<p>Publicarea notificărilor fizice și online în locuri publice din așezările afectate</p>	<p>Comunitatea locală</p>	<p>Responsabilul pentru relația cu comunitatea (CLO) va fi responsabil pentru diseminarea anunțurilor-cheie privind activitățile Proiectului (de exemplu, transportul echipamentelor mari ale Proiectului în săptămâna ce urmează – data urmează a fi confirmată) către comunitățile locale.</p>	<p>La fiecare activitate majoră de construcție</p>	<p>CLO</p>
<p>Anunț focalizat privind demararea</p>	<p>Primarii localităților afectate și</p>	<p>Va fi transmisă o notificare în timp util privind începerea lucrărilor. Principalele părți interesate care trebuie informate</p>	<p>Conform reglementărilor și în acord cu proprietarii de terenuri</p>	<p>CLO</p>

Activitate de implicare	Grupul (grupurile) de părți interesate țintă	Descriere	Calendarul	Responsabilitate
activităților de construcție	membrii comunității	<p>includ administrațiile locale și, în special, cele mai sensibile categorii de părți interesate (utilizatorii de terenuri din apropierea amplasamentului proiectului, grupurile vulnerabile). Aceste părți interesate trebuie notificate direct, fie în persoană, fie prin comunicare oficială scrisă, cum ar fi scrisori sau e-mailuri.</p> <p>Notificările trebuie să specifice clar data de începere, durata estimată și eventualele perturbări preconizate. În plus, pe parcursul fazei de construcție, trebuie furnizate actualizări periodice folosind canalele de comunicare preferate ale părților interesate, inclusiv apeluri telefonice, e-mailuri sau întâlniri față în față, pentru a asigura o implicare continuă și un flux constant de informații.</p>		
Numirea Responsabilului pentru relația cu comunitatea ca persoană de contact principală pentru părțile interesate externe	Comunitatea locală	<p>Compania va alocă responsabilitățile CLO (Responsabil pentru relația cu comunitatea) unui cetățean român din echipa Proiectului, care are cunoștințe despre contextul local.</p> <p>CLO-ul va fi responsabil pentru facilitarea unei implicări transparente și bidirecționale – supravegherea comunicării cu comunitatea locală și gestionarea mecanismului de plângeri prin primirea, documentarea și soluționarea plângerilor externe.</p>	În toate fazele proiectului	Firmă CLO pentru etapa de construcție

Activitate de implicare	Grupul (grupurile) de părți interesate țintă	Descriere	Calendarul	Responsabilitate
Diseminarea mecanismului de soluționare a plângerilor	Toate părțile interesate	<p>Mecanismul de soluționare a plângerilor, împreună cu formularul de reclamație (inclus în acest SEP / formularul de reclamație deja existent), va fi pus la dispoziția publicului larg prin canalele de comunicare online și offline.</p> <p>Plângerile pot fi transmise direct către Responsabilul cu relația cu comunitatea (CLO), în persoană, telefonic sau prin e-mail (detaliile sunt specificate mai sus).</p> <p>Procedura de soluționare a plângerilor este comunicată și antreprenorului EPC și tuturor subcontractanților pentru a asigura o conștientizare și conformitate deplină.</p> <p>Procedura de plângeri trebuie să fie disponibilă și pentru EPC și subcontractanți..</p>	În fazele de pre-construcție și operare	CLO
Instalarea cutiilor pentru plângeri	Comunitate locală	<p>Vor fi instalate cutii fizice pentru plângeri în locații cheie, ușor accesibile, precum primăriile din Scornicești, Oporelu și Poboru (se va lua în considerare includerea și a satelor aparținând comunelor menționate).</p> <p>Fiecare cutie va conține formulare tipărite pentru plângeri, pentru ca membrii comunității să își poată exprima preocupările într-un mod convenabil.</p> <p>Cutiile trebuie verificate periodic, iar plângerile trebuie soluționate într-un interval rezonabil de timp.</p> <p>După cum s-a menționat anterior, Compania va colabora cu reprezentanții autorităților locale pentru a confirma cele mai bune soluții practice – de exemplu, se poate utiliza un canal municipal deja</p>	În fazele de pre-construcție, construcție și operare	CLO

Activitate de implicare	Grupul (grupurile) de părți interesate țintă	Descriere	Calendarul	Responsabilitate
		existent sau o cutie de plângeri deja instalată, pentru a evita confuzia în rândul comunității.		
Investiții comunitare suplimentare potențiale	Comunitatea locală	Ca parte a evaluării impactului social și a cartografierii părților interesate, vor fi identificate principalele provocări socioeconomice cu care se confruntă comunitățile afectate. Împreună cu Finanțatorul, vor fi explorate opțiuni pentru atenuarea acestora prin investiții comunitare suplimentare, care urmează să fie cofinanțate de către Finanțator.	Momentul investițiilor potențiale și al implicării aferente va depinde de natura acestora, dacă este cazul.	Firmă
<b>Faza de operare (care urmează să fie detaliată în SEP actualizat)</b>				
Informarea privind începerea operațiunilor	Primarii localităților afectate și membrii comunității	Informarea părților interesate cu privire la începerea operațiunilor, eventualele riscuri pentru sănătate și siguranță pentru comunități și măsurile de atenuare.	Cu 2 săptămâni înainte de începerea operațiunilor	Firmă
Informare continuă privind performanța anuală de mediu și socială a proiectului (inclusiv monitorizarea de mediu) și lucrările de mentenanță planificate	Primarii localităților afectate și membrii comunității	Informarea părților interesate cu privire la performanța anuală de mediu și socială a proiectului se va realiza prin publicarea unui raport sumar pe site-ul Companiei. Actualizările anuale trebuie transmise direct către autoritățile locale și încărcate pe pagina web a Proiectului pentru acces public. Autoritățile locale trebuie informate cu privire la orice lucrări majore de mentenanță (informații precum durata, numărul de persoane implicate etc.). În	Anual	Informare continuă privind performanța anuală de mediu și socială a Proiectului

Activitate de implicare	Grupul (grupurile) de părți interesate țintă	Descriere	Calendarul	Responsabilitate
Investiții comunitare suplimentare potențiale	Comunitatea locală	<p>funcție de locație și amploarea lucrărilor, și locuitorii din zonă trebuie informați.</p> <p>Ca parte a evaluării impactului social și a cartografierii părților interesate, vor fi identificate principalele provocări socioeconomice cu care se confruntă comunitățile afectate. Împreună cu Finanțatorul, vor fi explorate opțiuni pentru atenuarea acestora prin investiții comunitare suplimentare, care urmează să fie cofinanțate de către Finanțator.</p>	Momentul investițiilor potențiale și al implicării aferente va depinde de natura acestora, dacă este cazul.	Firmă
<p><b>Dezafectare (a se detalia în SEP actualizat)</b></p> <p>Informarea privind calendarul și abordarea pentru dezafectare</p>	Primarii așezărilor afectate și membrii comunității	Informarea părților interesate cu privire la faza de dezafectare ce urmează, eventualele riscuri pentru sănătate și siguranță pentru comunități și măsurile de atenuare.	Începerea discuțiilor din trimestrul anterior celui în care vor începe activitățile de dezafectare	Firmă